

УТВЕРЖДАЮ
И.о. главы местного
самоуправления городского
округа Сокольский
Нижегородской области

_____ А.М.Созонов
« ___ » _____ 2022 года

ПЛАН
работы администрации городского округа Сокольский Нижегородской области на август 2022 года

№ п/ п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за организацию и исполнение	Место проведения
Отдел культуры, спорта и молодежной политики				
1.	«Писатели-герои Первой мировой» - обзор русских писателей и поэтов, участвующих в первой мировой войне. 12+	01.08.2022	Громова Н.В. Большаков Е.А. ЦРБ им. А.С.Пушкина	https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/public191664300
2.	Музейный час «Старинные традиции русского народа»-дворовая практика	01.08.2022	Громова Н.В. Макарова Н.Н.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Заречная, д.2
3.	Подготовка и направление 3-х сводных отчетов по работе ФОКа за июль в Министерство спорта НО	01-03.08. 2022	Громова Н.В. С.И. Понятов, В.В. Сладков, методисты	МБУ «ФОК «Сокол»
4.	Дворовая практика (площадка «Поп-ит»)	01-24.08. 2022	Громова Н.В. Удалова А.А.	ФОК
5.	Игровая программа «Спорт это жизнь»	04.08.2022	Громова Н.В. Титова Ю.Н.	Сквер мира 15:00

6.	Презентация «предметы русской старины»- дворовая практика	05.08.2022	Громова Н.В. Лазарева Н.Д.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Заречная, д.2
7.	«Знать правила движения, большое достижение» - познавательный час (с элементами игры). 6+	05.08.2022	Громова Н.В. Максимова О.А. ЦРДБ	ЦРДБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
8.	«Литературный улей» - интеллектуальная площадка (День поселка). 6+	06.08.2022	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Директор МКУК «МЦБС»	Парк Победы https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/public191664300
9.	«Сокольские ремесла» - улица мастеров (День поселка). 6+	06.08.2022	Громова Н.В. Зими́на Т.В., зав. ОКОиЭК	Парк Победы https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/public191664300
10.	Фотовыставка « Творцы хорошего настроения. Продолжая традиции...»	06.08.2022	Громова Н.В. Макарова Н.Н.	Парк Победы
11.	Праздничный концерт ко дню рождения посёлка Сокольское – «Все́м сердцем с тобой посёлок родной!» Парк Победы	08.08.2022	Громова Н.В. Катанэ Е.Н.	Парк Победы 10:00
12.	«Гангутское сражение» - видео-обзор. 12+	09.08.2022	Громова Н.В. Большаков Е.А. ЦРБ им. А.С.Пушкина	https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/public191664300

13.	Веселые старты для дошкольников, приуроченные к празднованию Дня физкультурника	09.08.2022	Громова Н.В. С.И. Понятов, В.В. Сладков, методисты	МБУ «ФОК «Сокол»
14.	«Литературный калейдоскоп» - интеллектуальный поединок. 6+	10.08.2022	Громова Н.В. Масарова И.А. ЦРБ им. А.С.Пушкина	ЦРБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/public191664300
15.	Спортивное мероприятие «День здоровья» среди школьников, посещающих дворовую площадку	10.08.2022	Громова Н.В. С.И. Понятов, В.В. Сладков, методисты	МБУ «ФОК «Сокол»
16.	Веселые старты «Нам года не беда» (для пенсионеров, посещающих группу «Здоровье»)	11.08.2022	Громова Н.В. С.И. Понятов, В.В. Сладков, методисты	МБУ «ФОК «Сокол»
17.	Конкурс фигур из речного песка «Песочная фантазия»	11.08.2022	Громова Н.В. Титова Ю.Н.	Порт 13:00
18.	«Нижегородская ярмарка»- игровое путешествие (к 200-летию открытия Нижегородской ярмарки). 6+	12.08.2022	Громова Н.В. Комиссарова Е. Г. ЦРБ им. А.С.Пушкина	ЦРБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/public191664300
19.	Торжественная часть, посвящённая Дню физкультурника, награждение.	13.08.2022	Громова Н.В. С.И. Понятов, В.В. Сладков, методисты	МБУ «ФОК «Сокол»
20	Весёлые старты «Папа, мама, я – спортивная семья», приуроченные ко дню Физкультурника	13.08.2022	Громова Н.В. С.И. Понятов, В.В. Сладков, методисты	МБУ «ФОК «Сокол»

21.	Кино под открытым небом	13.08.2022	Громова Н.В. Удалова А.А.	Парк Победы 31:30
22.	«Сказ о Самовар Самоварыче»-виртуальный портрет одной книги и история одного предмета(к Дню самовара). 12+	17.08.2022	Громова Н.В. Комиссарова Е. Г. ЦРБ им. А.С.Пушкина	https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/public191664300
23.	Командная игра«Знамя»	18.08.2022	Громова Н.В. Титова Ю.Н.	Сквер мира 15:00
24.	«Читаем стихи Нижегородских авторов»-литературный флешмоб. 12+	19.08.2022	Громова Н.В. Комиссарова Е. Г. ЦРБ им. А.С.Пушкина	https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/public191664300
25.	«Российский флаг – Петра творенье...»- познавательная беседа. 6+	19.08.2022	Громова Н.В. Зимица Г.И. ЦРБ им. А.С.Пушкина	ЦРБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka
26.	Народное гулянье «Яблочный спас - нам яблок припас!» Фестиваль русского танца, песни и традиций русских ремесленников и мастеров умельцев.	19.08.2022	Громова Н.В. Катанэ Е.Н.	Рынок 11:00
27.	Акция «Волонтеры культуры» Добрый друг-поездка в собачий приют.	20.08.2022	Громова Н.В. Удалова А.А.	Г. Городец
28.	Клуб «МТС» Онлайн-акция «День государственного флага»	22.08.2022	Громова Н.В. Удалова А.А.	Онлайн
29.	«Оптина пустынь – душа и сердце России» - онлайн-путешествие (из цикла «Путеводитель по святым местам России»). 12+	22.08.2022	Громова Н.В. Масарова И.А. ЦРБ им. А.С.Пушкина	https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/public191664300

30.	Ко дню Российского флага музейный час «Горжусь тобой, моя Россия!»	22.08.2022	Громова Н.В. Яремчук Ю.Л.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул.Рабочая, д.15
31.	Спортивная игра «Радуга спорта»	25.08.2022	Громова Н.В. Удалова А.А.	Сквер мира 15:00
32.	Торжественная церемония вручения паспортов «Я – гражданин России»	25.08.2022	Громова Н.В. Удалова А.А.	РДК
33.	«От романа к фильму. Литература на экране» - кино-книго-путешествие (к Дню российского кино). 12+	27.08.2022	Громова Н.В. Масарова И.А. ЦРБ им. А.С.Пушкина	https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/public191664300
34.	«Мастера российского документального кино» - обзор современных мастеров документального кино России. 12+	27.08.2022	Громова Н.В. Большаков Е.А. ЦРБ им. А.С.Пушкина	https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/public191664300
35.	Торжественная чествование юбиляров супружеской жизни «Моя семья - моё богатство» (50 – 65 лет)	26.08.2022	Громова Н.В. Погодаева О.И. Большакова Е.Л.	РДК, библиотека
36.	Молодежное мероприятие в День российского кино «Кино-кафе под открытым небом»	28.08.2022	Громова Н.В. Удалова А.А.	Парк Победы 21:30
37.	Дискотека «Зажигай - ка»	28.08.2022	Громова Н.В. Удалова А.А.	РДК 15:00
38.	Молодежная дискотека «До свиданья, лето!».	28.08.2022	Громова Н.В. Удалова А.А.	Порт 20:00
39.	Работа с документами	в течение месяца	Громова Н.В. С.И. Понятов, все службы	МБУ «ФОК «Сокол»

40.	Обзорные экскурсии с посетителями	в течение месяца	Громова Н.В. Лазарева Н.Д.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Заречная, д.2
41.	Проведение тренировочных занятий по расписанию	август по расписанию	Громова Н.В. В.В. Сладков, тренеры	МБУ «ФОК «Сокол»
Отдел образования				
Аппаратное совещание				
1.	О реализации мероприятий муниципальной программы г.о. Сокольский «Развитие образования городского округа Сокольский» в 2021-2022 учебном году	август	Сутырина Т.Г., Добрынина Е.В.	Отдел образования
	Об итогах деятельности ИДК по организации методической работы в системе образования г.о. Сокольский	август	Сутырина Т.Г., Добрынина Е.В.	Отдел образования
	О внесении сведений в ФИС ФРДО выпуска 2022г.	август	Сутырина Т.Г., Горбушина Т.Г.	Отдел образования
	О кандидатурах на представление к награждению ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области ко Дню учителя	август	Сутырина Т.Г., Добрынина Е.В.	Отдел образования
Совещание руководителей ОО				
2.	Об итогах изучения деятельности ОУ по вопросу получения общего образования детьми с ОВЗ и инвалидностью	август	Сутырина Т.Г., Степанченко М.В.	Отдел образования
	О реализации муниципальной программы «Развитие образования в г.о. Сокольский» в 2022 году	август	Сутырина Т.Г., Добрынина Е.В.	Отдел образования
	Об итогах подготовки к новому учебному году	август	Сутырина Т.Г., Понятова Л.Е.	Отдел образования
	Об итогах изучения деятельности ОУ по соблюдению порядка проведения ГИА выпускников в ППЭ	август	Сутырина Т.Г., Горбушина Т.Г.	Отдел образования
	Повышение квалификации педагогических работников	август	Сутырина Т.Г., Добрынина Е.В.	Отдел образования

	Об итогах мониторинга антитеррористической защищенности объектов образования	август	Сутырина Т.Г., Смирнитская В.В.	Отдел образования
Совещания заведующих ДОУ				
3.	Об итогах подготовки МКДОУ к началу нового учебного года.	август	Сутырина Т.Г., Понятова Л.Е.	Отдел образования
	Организация работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса при подготовке МКДОУ к новому учебному году.	август	Сутырина Т.Г., Смирнитская В. В.	Отдел образования
	Об организации работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Организация работы с неблагополучными семьями.	август	Сутырина Т.Г., Поспехова Н. А.	Отдел образования
	Об итогах организации летней оздоровительной работы с детьми в ДОУ	август	Сутырина Т.Г., Поспехова Н. А.	Отдел образования
Контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций				
4.	Изучение деятельности МБОУ Сокольская СШ по соблюдению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников в пункте проведения экзаменов (выездная)	август	Сутырина Т.Г., Горбушина Т.Г	Отдел образования
Основные организационные и массовые мероприятия				
5.	Организация работы районных методических объединений	август	Сутырина Т.Г., Добрынина Е.В.	Отдел образования
	Августовская педагогическая конференция	август	Сутырина Т.Г., Методический кабинет	Отдел образования
Отчетность и предоставление информации				
6.	Формирование банка данных о детях, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях и не обучающихся в общеобразовательных организациях	в течение месяца	Сутырина Т.Г., Степанченко М.В.	Отдел образования
	Мониторинг вакансий в образовательных организациях г.о. Сокольский	до 20.08.2022	Сутырина Т.Г., Добрынина Е.В.	Отдел образования
	Информация о заслуженных работниках образования, оформление документов на получение премии к Дню учителя	по запросу МОНиМП НО	Сутырина Т.Г., Добрынина Е.В.	Отдел образования
	Оформление пакета документов на награждение педагогических работников ПГ МОНиМП НО	до 01.09.2022	Сутырина Т.Г., Добрынина Е.В.	Отдел образования

Мониторинг и изучение деятельности ОО

7.	Мониторинг готовности к новому учебному году	в течение месяца	Сутырина Т.Г., Степанченко М.В.	Отдел образования
	Мониторинг антитеррористической защищенности объектов образования	в течение месяца	Сутырина Т.Г., Смирнитская В.В.	Отдел образования
	Мониторинг учета детей нуждающихся в организации подвоза в 2022-2023 учебном году до образовательной организации и обратно школьным транспортом	в течение месяца	Сутырина Т.Г., Смирнитская В.В.	Отдел образования
	Мониторинг учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дополнительного образования, проживающих постоянно или временно) или пребывающих на территории, закрепленной за ДОО (неорганизованные дети)	до 31.08.2022	Сутырина Т.Г., Поспехова Н.А.	Отдел образования
	Мониторинг об организации учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего образования в г.о. Сокольский	в течение месяца	Сутырина Т.Г., Степанченко М.В.	Отдел образования
	Мониторинг состояния образования обучающихся с РАС	в течение месяца	Сутырина Т.Г., Степанченко М.В.	Отдел образования
	Формирование банка данных о детях, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях (в более раннем и позднем возрасте)	в течение месяца	Сутырина Т.Г., Степанченко М.В.	Отдел образования
	Изучение социального заказа (мониторинг) дополнительного образования	в течение месяца	Сутырина Т.Г., Добрынина Е.В.	Отдел образования
	Подготовка адресных рекомендаций по итогам мониторинга ВПР	в течение месяца	Сутырина Т.Г., Добрынина Е.В.	Отдел образования
	Мониторинг поставок учебной литературы в 2022 году	до 15.08.2022	Сутырина Т.Г., Запекина С.А.	Отдел образования
	Мониторинг соблюдения требований санитарного законодательства организации питания в ОО	в течение месяца	Сутырина Т.Г., Смирнитская В.В.	Отдел образования
	Формирование базы данных о детях, подлежащих обучению в 2022-2023 учебном году	до 05.09.2022г.	Сутырина Т.Г., Степанченко М.В.	Отдел образования
	Мониторинг деятельности ОУ по подготовке к отопительному периоду	в течение месяца	Сутырина Т.Г., Понятова Л.Е.	Отдел образования

	Мониторинг деятельности ОУ по подготовке к новому учебному году	в течение месяца	Сутырина Т.Г., Понятова Л.Е.	Отдел образования
Управление имущественных и земельных отношений				
1.	Подготовка отчетности в Управление финансов о состоянии кредиторской задолженности по УИЗО за июль 2022 г.	до 13.08.2022 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО г.о. Сокольский
2.	Ведение бухгалтерского учета УИЗО	ежедневно	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО г.о. Сокольский
3.	Заключение, договор, соглашений, муниципальных контрактов	ежедневно	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО г.о. Сокольский
4.	Сдача отчетности в статистику за июль 2022 г.	до 20.08.2022 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО г.о. Сокольский
5.	Сдача отчетности в ПФР за июль 2022 г.	до 15.08.2022 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО г.о. Сокольский
6.	Сдача отчетов в Министерство социальной политики Нижегородской области	до 02.08.2022 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО г.о. Сокольский
7.	Сдача отчетов в электронном бюджете по заключенным соглашениям с Министерством социальной политики	до 02.08.2022	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО г.о. Сокольский
8.	Отчет в Министерство строительства о реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (4 этап)	каждую среду	Березнев В.Ю. Пантелина О.И.	УИЗО г.о. Сокольский
9.	Отчет в Министерство социальной политики о приобретении и предоставлении жилых помещений детям – сиротам	до 01.08.2022 года	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО г.о. Сокольский
10.	Отчет в Министерство социальной политики о проведении конкурных процедур на приобретение жилых помещений детям-сиротам	01 и 15 августа 2022 года	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО г.о. Сокольский

11.	Отчет в Министерство социальной политики по молодым семьям	до 05 августа 2022 года	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО г.о. Сокольский
12.	Отчет в Министерство социальной политики об обеспечении жильем ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий, вставших на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий после 1 января 2005 года	ежемесячно	Березнев В.Ю. Пантелина О.И.	УИЗО г.о. Сокольский
13.	Информация в Министерство социальной политики о количестве неисполненных судебных решений, вступивших в законную силу, об обязанности органов местного самоуправления предоставить детям-сиротам жилые помещения	до 05.08.2022 года	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО г.о. Сокольский
14.	Оформление документов по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО г.о. Сокольский
15.	Работа с заявлениями граждан по постановке на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении	ежемесячно	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО г.о. Сокольский
16.	Комиссия по жилищным вопросам	август 2022 г.	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО г.о. Сокольский
17.	Инвентаризация муниципального имущества и внесение изменений в реестр муниципальной собственности	до 01.09.2022	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО го Сокольский
18.	Отчет в Министерство инвестиций и земельных ресурсов по проведению инвентаризации ИЖС и земельных участков под ними	до 20.08.2022г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО го Сокольский
19.	Подготовка документов по оформлению права муниципальной собственности	до 01.09.2022 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО го Сокольский
20.	Осмотр муниципальных квартир и подготовка документов по ремонту	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО го Сокольский
21.	Предоставление отчетности в Министерство транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области	до 15.08.2022 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО го Сокольский

22.	Оформление договоров безвозмездного пользования	ежемесячно	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО го Сокольский
23.	Оформление документов по соц.найму муниципальных жилых помещений	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО го Сокольский
24.	Проведение инвентаризации муниципального имущества по образовательным учреждениям	до 01.09.2022 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО го Сокольский
25.	Учет начислений и поступлений арендной платы за использование муниципального имущества и земельных участков	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО г.о. Сокольский
26.	Отчеты ежемесячные, квартальные по недоимке арендной платы	Ежемесячно до 05 числа, следующего за отчетным	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО г.о. Сокольский
27.	Учет предстоящих доходов от предоставления права пользования активом	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО г.о. Сокольский
28.	Оформление документов по расторжению договоров аренды по заявлениям арендаторов. Заключение новых договоров аренды.	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО г.о. Сокольский
29.	Претензионная работа. Работа по исковым заявлениям.	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО г.о. Сокольский
30.	Заключение договоров о размещении объектов на землях или земельных участках без установления сервитутов	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО г.о. Сокольский
31.	Учет начислений и поступлений платы за размещение объектов на землях	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО г.о. Сокольский
32.	Оформление документов по перепланировке жилых помещений в процессе передачи жилья в собственность	ежемесячно	Березнев В.Ю. Белялова А.А.	УИЗО г.о. Сокольский
33.	Оформление заявлений в МФЦ для постановки на учет, на внесение изменений адреса, площади жилых помещений.	ежемесячно	Березнев В.Ю. Белялова А.А.	УИЗО г.о. Сокольский
34.	Прием документов и заявлений граждан на приватизацию жилых помещений, выдача договоров, справок о неучастии в приватизации.	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Белялова А.А.	УИЗО г.о. Сокольский

35.	Выдача справок о размере земельной доли	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Белялова А.А.	УИЗО г.о. Сокольский
36.	Проведение консультаций по оформлению права собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения (пай)	по заявлениям и обращениям граждан	Березнев В.Ю. Белялова А.А.	УИЗО г.о. Сокольский
37.	Оформление договоров безвозмездной передачи жилья в собственность граждан	по заявлению граждан	Березнев В.Ю. Белялова А.А.	УИЗО г.о. Сокольский
38.	Отчеты в Мингосимущество по многодетным семьям и льготным категориям	до 1 числа месяца, следующего за отчетным, ежеквартально	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО г.о. Сокольский
39.	Отчеты в Мингосимущество по системе «Акцент» по предоставлению земельных участков для ИЖС	до 1 числа месяца, следующего за отчетным, ежеквартально	Березнев В.Ю., Оничева О.С.	УИЗО г.о. Сокольский
40.	Работа с заявлениями граждан, юридических лиц по предоставлению земельных участков	ежедневно	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО г.о. Сокольский
41.	Подготовка постановлений об утверждении схемы расположения земельного участка	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО г.о. Сокольский
42.	Оформление соглашений о перераспределении гражданам	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО г.о. Сокольский
43.	Оформление земельных участков собственникам зданий	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО г.о. Сокольский
44.	Формирование земельных участков для торгов	ежемесячно	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО г.о. Сокольский
45.	Подготовка заявок на аукцион	ежемесячно	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО г.о. Сокольский
46.	Работа с заявлениями граждан по муниципальному контролю	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Баженова И.А.	УИЗО г.о. Сокольский

47.	Проведение профилактических визитов по муниципальному жилищному контролю	август 2022 г.	Березнев В.Ю. Баженова И.А.	УИЗО г.о. Сокольский
48.	Проведение выездных обследований по муниципальному жилищному контролю	август 2022 г.	Березнев В.Ю. Баженова И.А.	УИЗО г.о. Сокольский
49.	Проведение мониторинга в сфере благоустройства	август 2022 г.	Березнев В.Ю. Баженова И.А.	УИЗО г.о. Сокольский
50.	Проведение выездных обследований по муниципальному земельному контролю по поручению зам.Губернатора	август 2022 г.	Березнев В.Ю. Баженова И.А.	УИЗО г.о. Сокольский
Управление финансов				
1.	Отчет об исполнении бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области по доходам и расходам	до 15 числа по запросу Минфина	Яишенкина С.Н. Крылова С.В. Веселова Л.А.	Управления финансов
2	Размещение информации по бюджету на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 г. № 243н	В течение месяца	Яишенкина С.Н. Куракин Р.В. Крылова С.В. Смирнова О.А. Веселова Л.А.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
3	Формирование реестра утвержденных муниципальных программ городского округа и проектов муниципальных программ городского округа	август	Яишенкина С.Н. Крылова С.В.	Управления финансов Структурные подразделения администрации
4	Согласование с министерством финансов Нижегородской области доходных источников бюджета территории г.о.Сокольский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов	август	Яишенкина С.Н. Смирнова О.А.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
5	Формирование и утверждение перечня платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями	август	Яишенкина С.Н. Смирнова О.А.	Управления финансов Субъекты бюджетного планирования
6	Отчеты о целевом использовании субсидий и субвенций, предоставленных из федерального и областного бюджетов	В течение месяца	Яишенкина С.Н. Крылова С.В. Веселова Л.А.	Управления финансов
7	Работа с выписками из отдела УФК по невыясненным поступлениям	В течение месяца	Яишенкина С.Н. Смирнова О.А.	Управления финансов

8	Представление в Министерство финансов Нижегородской области информации о муниципальном долге г.о.Сокольский Нижегородской области по состоянию на первое число месяца	До 12 числа месяца	Яишенкина С.Н. Смирнова О.А.	Управления финансов, Минфин Нижегородской области
9	Представление в Министерство финансов Нижегородской области информации об использовании дополнительных доходов за отчетный месяц	по запросу Минфина	Яишенкина С.Н. Крылова С.В. Смирнова О.А.	Управления финансов, Минфин Нижегородской области
10	Представление в Министерство финансов Нижегородской области ежемесячного отчета о поступлении налоговых и неналоговых доходов, включая НДСЛ	До 12 числа месяца	Яишенкина С.Н. Смирнова О.А.	Управления финансов, Минфин Нижегородской области
11	Проведение мониторинга уплаченных платежей в бюджет г.о. в разрезе юридических лиц (с использованием программы «ДИАЛАН- поступления в бюджет»)	ежемесячно	Яишенкина С.Н. Смирнова О.А.	Управления финансов
12	Представление в Министерство финансов Нижегородской области отчета об отдельных показателях исполнения бюджета по состоянию на первое число месяца	До 15 числа месяца	Яишенкина С.Н. Крылова С.В.	Управления финансов, Минфин Нижегородской области
13	Месячный отчет по смете управления финансов	ежемесячно	Яишенкина С.Н. Веселова Л.А.	Управления финансов
14	Предоставление информации о конечных получателях субсидий, предоставляемых из областного и местного бюджетов на оказание поддержки в отраслях промышленности и сельского хозяйства	Ежемесячно до 15 числа	Яишенкина С.Н. Крылова С.В.	Управления финансов, Минфин Нижегородской области
15	Работа в программах ЕГИССО и ГИС ГМП	ежемесячно	Яишенкина С.Н. Смирнова О.А.	Управления финансов
16	Осуществление контроля и проведение анализа по расчетам бюджетных организаций с теплоснабжающими организациями и ПАО «ТНС энерго НН»	ежемесячно	Яишенкина С.Н. Смирнова О.А.	Управление финансов

17	Подготовка проекта решения о внесении изменений в бюджет городского округа Сокольский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов	В течение месяца	Яишенкина С.Н. Крылова С.В. Смирнова О.А.	Управления финансов
18	Участие в заседаниях комиссий Совета депутатов г.о.Сокольский	В течение месяца	Яишенкина С.Н.	Управления финансов
19	Отчет по казенным бюджетным учреждениям по просроченной задолженности по муниципальным контрактам	Ежемесячно до 15 числа	Яишенкина С.Н. Куракина Е.Н.	Управления финансов
20	Предоставление информации в Министерство финансов Нижегородской области о количестве муниципальных учреждений, размещенных на официальном сайте http://bus.gov.ru/	Ежеквартально до 15 числа	Яишенкина С.Н. Куракина Е.Н.	Управления финансов
21	Отчет по форме 0503779 «Сведения об остатках денежных средств на счетах бюджетных и автономных учреждений»	4 и 17 числа	Яишенкина С.Н. Веселова Л.А.	Управления финансов
22	Предоставление в Министерство финансов Нижегородской области отчета об использовании остатков нецелевых средств, сложившихся на счетах местных бюджетов	Ежемесячно до 12 числа	Яишенкина С.Н. Крылова С.В.	Управления финансов, Минфин Нижегородской области
23	Составление и обработка справок (справок-уведомлений) об уточнении кодов бюджетной классификации по произведенным расходам	В течение месяца	Яишенкина С.Н. Зайцева М.В. Братчикова Е.А.	Управления финансов
24	Осуществление предварительного контроля на стадии расхода с лицевых счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений	Ежедневно	Яишенкина С.Н. Зайцева М.В. Братчикова Е.А.	Управления финансов
25	Осуществление учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Сокольский	Ежедневно	Яишенкина С.Н. Крылова С.В.	Управления финансов
26	Прием и обработка платежных документов от организаций	Ежедневно	Яишенкина С.Н. Зайцева М.В. Братчикова Е.А.	Управления финансов
27	Обработка и формирование выписок для казенных, бюджетных и автономных учреждений	Ежедневно	Яишенкина С.Н. Зайцева М.В. Братчикова Е.А.	Управления финансов

28	Ведение лицевых счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений	Ежедневно	Яишенкина С.Н. Зайцева М.В. Братчикова Е.А.	Управления финансов
29	Финансирование казенных, бюджетных и автономных учреждений	Ежедневно	Яишенкина С.Н. Зайцева М.В. Братчикова Е.А.	Управления финансов
30	Ведение свода поступления целевых средств (учет, контроль)	В течение месяца	Яишенкина С.Н. Зайцева М.В. Братчикова Е.А.	Управления финансов
31	Обработка выписок, получаемых из банка, УФК	Ежедневно	Яишенкина С.Н. Зайцева М.В. Братчикова Е.А.	Управления финансов
32	Проверка месячных отчетов казенных, бюджетных и автономных учреждений	В течение месяца	Яишенкина С.Н. Веселова Л.А.	Управления финансов
33	Ведение сводной бюджетной росписи	В течение месяца	Яишенкина С.Н. Крылова С.В.	Управления финансов
34	Подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации г.о. по финансовым вопросам	В течение месяца	Яишенкина С.Н.	Управления финансов
35	Отчет по кредиторской и дебиторской задолженности городского округа	Ежемесячно	Яишенкина С.Н. Веселова Л.А.	Управление финансов
36	Обработка текущих документов по бюджету	В течение месяца	Яишенкина С.Н. Крылова С.В.	Управления финансов
37	Составление уведомлений в Федеральное казначейство: - об уточнении кода бюджетной классификации по произведенным кассовым выплатам; - об уточнении вида и принадлежности платежа	В течение месяца	Яишенкина С.Н. Зайцева М.В. Братчикова Е.А.	Управления финансов, УФК
38	Проведение контрольных мероприятий по осуществлению полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг	В течение 2022 года согласно плану	Яишенкина С.Н. Куракина Е.Н.	Управления финансов
39	Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий г.о.Сокольский	В течение 2022 года согласно плану	Яишенкина С.Н. Лапшина Е.В.	Управления финансов

40	Представление информации по запросам Министерства финансов Нижегородской области	В течение месяца	Яишенкина С.Н. Крылова С.В.	Управление финансов, Минфин Нижегородской области
41	Обновление программного обеспечения	ежемесячно	Яишенкина С.Н. Куракин Р.В.	Управление финансов
42	Резервное копирование базы данных АЦК-финансы	ежемесячно	Яишенкина С.Н. Куракин Р.В.	Управление финансов
43	Решение вопросов пользования АЦК-финансы	ежемесячно	Яишенкина С.Н. Куракин Р.В.	Управление финансов
Управление сельского хозяйства				
1.	Еженедельный отчет о приобретении минеральных удобрений, импортной продукции, заготовке кормов, по объемам выполнения уборочных работ и сева озимых культур. Ежедневные сводки по молоку и растениеводству.	Еженедельно Ежедневно, по понедельникам дважды – до 8.00 и в 10.00	Беляева О.Г. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
2.	Еженедельный отчет по валовому надою молока, о цене и качестве молока, готовность техники.	Еженедельно	Беляева О.Г. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
3.	Ежемесячный отчет по животноводству, отчет по ЛПХ	Ежемесячно	Беляева О.Г. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
4.	Отчет формы РЕГ-2	До 05.08.2022	Беляева О.Г. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
5.	Отчет за апрель в ПФРФ, ФСС, ФНС, Росстат, Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, управление финансов администрации г.о.Сокольский	До 15.08.2022	Беляева О.Г. Курсакова И.Н.	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
6.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств по состоянию на 01.08.2022	До 11.08.2022	Беляева О.Г. Курсакова И.Н.	Управление финансов администрации г.о.Сокольский

7.	Прием заявлений на приобретение коров и нетелей	До 31.08.2022	Беляева О.Г. Плюснина В.Л.	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
8.	Подготовка соглашений и допсоглашений, составление отчетности в системе 1С:Субсидии	До 10.08.2022	Беляева О.Г. Ефремова ОВ	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
9.	Доведение средств субсидии до с/х товаропроизводителей округа.	До 15.08.2022	Беляева О.Г. Курсакова И.Н.	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
10.	Отчеты по форме 24-сх, 6-мех, в министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области	До 15.08.2022	Беляева О.Г. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
11.	Ежемесячный отчет о состоянии сельского хозяйства в отдел экономики и прогнозирования администрации г.о.Сокольский	До 20.08.2022	Беляева О.Г. Плюснина В.Л.	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
12.	Отчеты по малым формам хозяйствования (начинающий фермер и «Агростартап»)	До 27.08.2022	Беляева О.Г. Плюснина В.Л.	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
13.	Составление и размещение в ЕИС информации об изменении контрактов.	До 30.08.2022	Беляева О.Г. Курсакова И.Н.	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
14.	Ежемесячный отчет по обеспеченности трудовыми ресурсами при проведении посевной	До 20 числа ежемесячно	Беляева О.Г. Ефремова ОВ	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
15.	Составление реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	До 31.08.2022	Беляева О.Г. Плюснина ВЛ	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
16.	Совещание в режиме ВК с МСХ и ПР НО	Еженедельно, по пятницам	Беляева О.Г. Полубень ВА Курсакова ИН Плюснина ВЛ Ефремова ОВ	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
17.	Составление паспорта ОНП и «Единого окна» социально-экономического развития АПК г.о.Сокольский	До 10.08.2022	Беляева О.Г. Плюснина В.Л.	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский

18.	Заполнение информации в АИП о ходе строительства объекта «Трехэтажный 21-квартирный жилой дом по адресу: Нижегородская область, городской округ Сокольский, р.п.Сокольское, ул. Матросова, д.7»	Еженедельно	Беляева О.Г. Ефремова ОВ	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
19.	Заключение допсоглашений с подрядчиками строительства жилых домов	До 30.08.2022	Беляева О.Г.	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
20.	Регистрация производителей зерна в ФГИС «Зерно»	До 30.08.2022	Беляева О.Г. Полубень ВА	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
21.	Разработка НПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий по обеспечению прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса»	До 15.08.2022	Беляева О.Г. Курсакова ИН Ефремова ОВ	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
22.	Ежемесячный отчет о состоянии сельского хозяйства в отдел экономики и прогнозирования администрации г.о. Сокольский	До 30.08.2022	Беляева О.Г. Плюснина В.Л.	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
23.	Оформление документов, представляемых для получения мер государственной поддержки в соответствии с Законом Нижегородской области от 26.12.2018 № 158-З «О мерах по развитию кадрового потенциала сельскохозяйственного производства Нижегородской области»	До 30.08.2022	Беляева О.Г. Ефремова ОВ	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
24.	Оформление документов о награждении ведомственными наградами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на работников сельскохозяйственной отрасли г.о.Сокольский	До 30.08.2022	Беляева О.Г. Ефремова ОВ	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский

25.	Мониторинг обработки площадей, заросших борщевиком Сосновского.	До 30.08.2022	Беляева О.Г. Полубень ВА	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
Отдел экономики и прогнозирования				
1.	Отчет о проверках торговых точек в Министерство промышленности, торговли и предпринимательства	еженедельно	Матаруев М.И. Смирнова И.В	розничная торговая сеть, администрация городского округа
2.	Сбор и предоставление информации по статистической форме №1-автотранс	до 5 числа месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В	Нижегородстат
3.	Отчет по превентивной аналитике рынка труда и занятости.	еженедельно	Матаруев М.И. Смирнова И.В	Департамент государственного управления и государственной службы Нижегородской области
4.	Согласование прогноза социально-экономического развития г.о.Сокольский на 2023-2025г.г.	август	Матаруев М.И. Смирнова И.В	Администрация городского округа, Министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области
5.	Подготовка информации для оценки уровня социально-экономического развития г.о.Сокольский в Межрайонную ИФНС России № 5 по Нижегородской области и министерство внутренней политики.	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В	администрация городского округа
6.	Сбор информации и подготовка отчета о социально-экономическом развитии городского округа за 6 мес. 2022г.	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В	Администрация городского округа, Министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области
7.	Отчет по задолженности по выплате заработной платы за 6 мес.2022г.	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В	Администрация городского округа, Управление по труду и занятости населения Нижегородской области

8.	Сбор информации для отчета по ФОР за 6 мес.2022г.	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В	Администрация городского округа, Министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области
9.	Сбор и подготовка отчетов в Нижегородстат.	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В	Администрация городского округа
10.	Утверждение реестра котельных	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	администрация городского округа
11.	Отчет о ходе реализации областной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности по городскому округу Сокольский»	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	Министерство энергетики и ЖКХ НО
12.	Отчет по количеству зданий, строений и сооружений, вводимых в эксплуатацию в соответствии с требованиями энергетической эффективности	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	Министерство энергетики и ЖКХ НО
13.	Составление лимитов: канцтовары, хозтовары, связь, ГСМ	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	Министерство энергетики и ЖКХ НО
14.	Работа по проверке деклараций в модуле по энергосбережению	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	администрация городского округа
15.	Корректировка перечней потребителей по объему поставки природного газа	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В	АО«Газпроммежрегионгаз НО»
16.	Потребность топлива для бюджетных учреждений	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	Администрация городского округа
17.	Предоставление информации о действующих коллективных средствах размещения	до 3 числа ежемесячно	Матаруев М.И. Катина М.Н.	администрация городского округа
18.	Ведение торговых реестров торговли, общественного питания и бытового обслуживания	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	администрация городского округа
19.	Предоставление информации по результатам работы комиссии по противодействию незаконному обороту алкогольной и спиртосодержащей продукции	ежемесячно, до 25 числа	Матаруев М.И. Катина М.Н.	администрация городского округа
20.	Сбор и анализ данных о наличии алкогольной продукции в розничной сети, полученных в результате мониторинга, проведенного в городском округе Сокольское	ежемесячно, до 25 числа	Матаруев М.И. Катина М.Н.	администрация городского округа

21.	Предоставление информации о проведенной работе по статье 2,5 кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях	ежемесячно, до 8 числа	Матаруев М.И. Катина М.Н.	администрация городского округа
22.	Выдача разрешений на размещение объектов мелкорозничной сети и рассмотрение поданных заявлений на комиссии в сфере потребительского рынка и услуг на территории г.о.г. Чкаловск	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	администрация городского округа
23.	Введение реестра разрешений о праве на размещение объектов мелкорозничной торговли	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	администрация городского округа
24.	Подготовка информации о соблюдении предельных индексов размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	администрация городского округа
25.	Подготовка ежемесячных отчетов	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	администрация городского округа
Управление делами				
1.	Контроль за исполнением в установленные сроки документов, поступивших в администрацию городского округа, за исполнением распоряжений, постановлений администрации городского округа, поручений главы администрации городского округа	постоянно	Гульнева В.Г., Власкина Е.Л., Рожкова О.А.	администрация городского округа
2.	Оформление и подготовка документов администрации городского округа по кадровым вопросам	постоянно	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация городского округа
3.	Работа с устными и письменными обращениями граждан, поступившими в администрацию городского округа	постоянно	Гульнева В.Г., Власкина Е.Л.	администрация городского округа
4.	Обслуживание мини-АТС, локальной компьютерной сети, компьютерной и оргтехники	постоянно	Гульнева В.Г., Суханов О.Б.	администрация городского округа
5.	Подготовка нормативных правовых актов администрации городского округа по следующим вопросам: кадровым, по делопроизводству, правовым и другим вопросам, входящим в компетенцию управления делами	по мере необходимости	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н., Власкина Е.Л.	администрация городского округа

6.	Подготовка и участие в судебных заседаниях	по мере необходимости	Каретникова К.А.	администрация городского округа
7.	Работа с должностными инструкциями муниципальных служащих администрации городского округа	по мере необходимости	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация городского округа
8.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка в администрации городского округа	постоянно	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация городского округа
9.	Проведение вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте, первичного инструктажа на рабочем месте	при приеме на работу вновь	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация городского округа
10.	Подготовка и сдача нормативных правовых актов администрации городского округа в Государственно-правовой департамент Нижегородской области для включения в Регистр нормативных правовых актов	ежемесячно	Гульнева В.Г., Власкина Е.Л., Ивашова В.В.	администрация городского округа
11.	Обеспечение работы официального сайта и контроль за его работой	постоянно	Гульнева В.Г., Суханов О.Б., Рожкова О.А.	администрация городского округа
12.	Размещение информации на сайте администрации городского округа, в социальных сетях в сети Интернет	по мере необходимости	Гульнева В.Г., Суханов О.Б., Рожкова О.А.	администрация городского округа
13.	Составление плана работы администрации городского округа на сентябрь 2022 года	19-25.08.	Гульнева В.Г., Рожкова О.А.	администрация городского округа
14.	Проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов администрации городского округа, договоров, соглашений, других документов	по мере необходимости	Каретникова К.А.	администрация городского округа
15.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации городского округа, других документов	по мере необходимости	Каретникова К.А.	администрация городского округа
16.	Оформление поздравлений от имени администрации городского округа должностных лиц	постоянно	Гульнева В.Г., Бойцова М.В. Рожкова О.А.	администрация городского округа

17.	Работа с личными делами работников администрации городского округа (оформление описей, проверка наличия всех документов, ознакомление с личным делом каждого работника под роспись)	постоянно	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация городского округа
18.	Работа по внесению данных по работникам администрации в автоматизированную систему по ведению электронных трудовых книжек.	в течение месяца	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация городского округа
19.	Работа с сообщениями граждан, поступившими в администрацию городского округа через Платформу обратной связи, «Инцидент - менеджмент»	постоянно	Гульнева В.Г., Власкина Е.Л. Облачкова С.Н.	администрация городского округа
20.	Работа по переносу электронных документов на новый сайт органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области	август	Гульнева В.Г., Суханов О.Б., Рожкова О.А.	администрация городского округа
21.	Оформление наградных материалов от администрации городского округа Сокольский Нижегородской области	август	Гульнева В.Г., Рожкова О.А.	администрация городского округа
22.	Проведение межведомственной комиссии по охране труда	август	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация городского округа
Архивный сектор				
1.	Работа с учетной документацией	постоянно	Майорова В.Н.	архивный сектор
2.	Работа с заявлениями граждан и предприятий, исполнение запросов	постоянно	Майорова В.Н.	архивный сектор
3.	Работа по результатам документальной проверки достоверности представленных страхователями в Пенсионный фонд РФ сведений о трудовом стаже застрахованных лиц за период до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования	постоянно	Майорова В.Н.	архивный сектор
Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ				
1.	Сопровождение участия округа в государственной программе «Формирование комфортной городской среды»	постоянно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
2.	Подготовка градостроительных планов земельных участков для физических и юридических лиц по мере поступления заявлений	по мере необходимости	Косулин В.Е. Князева О.В.	администрация городского округа

3.	Подготовка разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, проектов распоряжений по мере поступления заявлений	постоянно	Косулин В.Е. Князева О.В.	администрация городского округа
4.	Подготовка ответов на обращения физических, юридических лиц и вышестоящих организаций	постоянно	все сотрудники отдела	администрация городского округа
5.	Работа по обеспечению деятельности дорожного фонда г.о.Сокольский	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация городского округа
6.	Работа по внесению объектов адресации в ФИАС на территории г.о.Сокольский	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация городского округа
7.	Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства по мере поступления заявлений	по мере необходимости	Косулин В.Е. Князева О.В.	администрация городского округа
8.	Подготовка Уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта ИЖС или садового дома параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам по мере поступления заявлений	постоянно	Косулин В.Е. Князева О.В.	администрация городского округа
9.	Подготовка Уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по мере поступления заявлений, отправка на государственный кадастровый учет и регистрацию прав	постоянно	Косулин В.Е. Князева О.В.	администрация городского округа
10.	Подготовка решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, актов приемки в эксплуатацию законченного переустройством и (или) перепланировкой жилого помещения, распоряжений об утверждении по мере поступления заявлений	по мере необходимости	Косулин В.Е. Князева О.В.	администрация городского округа

11.	Осуществление поэтапного переноса сведений в ГИСОГД НО в соответствии с планом-графиком	постоянно	Косулин В.Е. Князева О.В.	администрация городского округа
12.	Подготовка отчетности в территориальный отдел статистики по форме «1-разрешение»	ежемесячно	Косулин В.Е. Князева О.В.	администрация городского округа
13.	Подготовка постановлений о присвоении адресов земельным участкам и объектам капитального строительства на территории р.п. Сокольское	постоянно	Косулин В.Е. Князева О.В.	администрация городского округа
14.	Подготовка ежемесячных отчетов в Министерство энергетики и ЖКХ Нижегородской области.	август	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация городского округа
15.	Установление достоверности размещенной в ГИС ЖКХ информации, проверка корректности типа дома, размещение информации по капитальному ремонту общего имущества МКД, ФКГС.	август	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация городского округа
16.	Работа по занесению информации на Яндекс.Диск, еженедельная информация по проекту «Строительство очистных сооружений».	август	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация городского округа
17.	Подготовка информации по форме 1-ЖКХ (зима) срочная, подготовка НПА, связанных с окончанием и началом ОП.	август	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация городского округа
18.	Подготовка ответов на обращения физических, юридических лиц и вышестоящих организаций	август	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
19.	Работа по заключению Соглашений на предоставление субсидий из областного бюджета бюджету городского округа Сокольский	август	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
20.	Актуализация МП «Формирование современной городской среды на территории городского округа Сокольский Нижегородской области на 2018-2024 годы» в соответствии с изменениями законодательства	август	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
21.	Подготовка и направление месячной и квартальной отчетности по реализуемым на территории городского округа Сокольский проектам	август	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
22.	Оформление разрешений (ордеров) на производство земляных работ	август	Косулин В.Е. Ермакова Е.С. Диомидова А.А.	администрация городского округа

23.	Занесение доступных данных в программу АИС САО (похозяйственный учет)	август	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация городского округа
24.	Оформление документации по муниципальной программе капитального ремонта общего имущества МКД	август	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация городского округа
25.	Подготовка НПА по внесению изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества МКД	август	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация городского округа
26.	Подготовка НПА по внесению изменений в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества МКД	август	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация городского округа
27.	Подготовка ежемесячных и квартальных отчетов в вышестоящие органы (министерство транспорта, ГИБДД, министерство энергетики и ЖКХ, фонд капитального ремонта, министерство внутренней региональной и муниципальной политики, налоговая инспекция г. Городец, роспотребнадзор)	август	Косулин В.Е. Диомидова А.А. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
28.	Работа комиссии по безопасности дорожного движения	август	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация городского округа
29.	Реализация на территории городского округа Сокольский ведомственного регионального проекта по благоустройству и восстановлению памятных мест, посвященных Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	август	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
30.	Актуализация МП «Охрана окружающей среды на территории городского округа Сокольский Нижегородской области на 2015-2020 г оды».	август	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
31.	Внесение информации о проектах, реализуемых на территории городского округа Сокольский, в АИС УПД	август	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
32.	Актуализация информация о муниципальных программах в ГИС ГМП	август	Косулин В.Е. Ермакова Е.С. Диомидова А.А.	администрация городского округа

33.	Оформление разрешений на временное складирование материалов	август	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
34.	Оформление разрешений на уборку аварийных деревьев по результатам работы комиссии о признании зеленых насаждений аварийными	август	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
35.	Участие в административно-технической комиссии	август	Косулин В.Е. Ермакова Е.С. Кулакова А.В.	администрация городского округа
36.	Организация мероприятий по обращению с животными без владельцев	август	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
37.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 2.2 КОАП НО	август	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
38.	Внесение информации в РРГУ	август	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
39.	Актуализация МП «Повышения качества водоснабжения населения и водоотведения на территории городского округа Сокольский Нижегородской области на 2020-2022 годы»	август	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
40.	Реализация проекта по поддержке местных инициатив на территории городского округа Сокольский в 2022 г.	август	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
41.	Информационное наполнение страниц официального сайта ОМСу «Поддержка местных инициатив» и «Формирование комфортной городской среды»	август	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
42.	Подготовка документации по заключению концессионного заключения на объекты теплоснабжения	август	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация городского округа
43.	Подготовка дополнительного соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Нижегородской области и исполнение соглашения о предоставлении субсидии. Оформление документации.	август	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация городского округа

44.	Сопровождение участия округа в государственной программе «Формирование комфортной городской среды»	постоянно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
45.	Выдача справок о семейном положении	постоянно	Диомидова А.А.	администрация городского округа
Отдел гражданской защиты, пожарной безопасности и мобилизационной подготовки				
1.	Подготовка проектов НПА администрации городского округа Сокольский по вопросам ГО, ЧС и ПБ	в течение месяца	Червяков А.Е.	Администрация городского округа Сокольский
2.	Разработка и представление донесений в Главное управление МЧС России по Нижегородской области	согласно табелю срочных донесений	Червяков А.Е.	Администрация городского округа Сокольский
3.	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов и населенных пунктов в весенне-летний пожароопасный период.	в течение месяца	Червяков А.Е.	Администрация городского округа Сокольский
4.	Подготовка проектов НПА администрации городского округа Сокольский по вопросам мобилизационной подготовки	в течение месяца	Червяков А.Е. Власова С.А.	Администрация городского округа Сокольский
5.	Подготовка документов мобилизационного планирования	в течение месяца	Червяков А.Е. Власова С.А.	Администрация городского округа Сокольский
6.	Работа с документами РСП.	в течение месяца	Червяков А.Е. Власова С.А.	Администрация городского округа Сокольский
7.	Переписка с ГУ МЧС Нижегородской области, Департаментом региональной безопасности, Управлением мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны НО по вопросам ГО, ЧС, ПБ и мобилизационной подготовки	в течение месяца	Червяков А.Е., Власова С.А.	Администрация городского округа Сокольский
8.	Организация информирования населения через СМИ о прогнозируемых и возникших ЧС и пожарах, мерах по их ликвидации.	в течение месяца	Червяков А.Е.	Администрация городского округа Сокольский
9.	Тренировки с ЕДДС городского округа Сокольский	3,10,17,24 августа	Червяков А.Е.	Администрация городского округа Сокольский

10.	Мониторинг обеспечения безопасности людей на водных объектах.	в течение месяца	Червяков А.Е.,	Администрация городского округа Сокольский
11.	Ведение воинского учета и бронирования в администрации городского округа Сокольский	август	Червяков А.Е., Власова С.А.	Администрация городского округа Сокольский
12.	Участие в тренировке с формированиями медицинской службы городского округа. Тема: «Организация ликвидации медико-санитарных последствий дорожно-транспортного происшествия»	17 августа	Червяков А.Е.	ГБУЗ НО «Сокольская ЦРБ»
Междуреченский территориальный отдел администрации городского округа Сокольский				
1.	Прием граждан по личным вопросам	ежедневно	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева	р.п.Сокольское
2.	Прием обращений, заявлений граждан	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	р.п.Сокольское д.Пудово д.Мурзино д.Кузнецово
3.	Работа с устными и письменными обращениями граждан, поступившими в территориальный отдел	постоянно	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина	р.п.Сокольское
4.	Оказание муниципальной услуги по выдаче справок, выписок, оформление документов для получения домовых книг, для получения и обмена паспортов, для вступления в права наследства.Регистрация по месту жительства и по месту пребывания(муниципальное жилье), оформлениедоговоров социального найма жилья, оказание помощи гражданам в регистрации и оформлении заявлений на портале Госуслуги.ру.	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	р.п.Сокольское д.Пудово д.Мурзино д.Кузнецово
5.	Прием заявлений от граждан и подготовка проектов постановлений о присвоении адресов жилым домам, квартирам и земельным участкам	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева	р.п.Сокольское

6.	Организация вывоза мусора(подача заявок)	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	р.п.Сокольское д.Пудово д.Мурзино д.Кузнецово
7.	Организация текущих работ по содержанию и обслуживанию сетей и установок уличного освещения в населенных пунктах отдела	в течение месяца	В.С.Смирнов С.А.Белугин	д.Пудово д.Мурзино д.Кузнецово с.Дорофеево р.п.Сокольское д.Коренево
8.	Проведение сходов, выдача памяток населению по противопожарной безопасности	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	р.п.Сокольское д.Пудово д.Мурзино д.Кузнецово с.Дорофеево д.Коренево
9.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности	в течение месяца	В.С.Смирнов Н.Л.Родичева В.А.Иванова	р.п.Сокольское
10.	Организация выдачи сжиженного газа населению	По мере необходимости	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	р.п.Сокольское д.Пудово д.Мурзино д.Кузнецово с.Дорофеево д.Коренево
11.	Участие в проводимых совещаниях, семинарах	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.Л.Родичева В.А.Иванова Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	

12.	Проведение работы с населением по содержанию домашних животных. Вручение предупреждений	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	р.п.Сокольское д.Пудово д.Мурзино д.Кузнецово с.Дорофеево д.Коренево
13.	Выполнение мероприятий по предотвращению коронавирусной инфекции в населенных пунктах отдела	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	р.п.Сокольское д.Пудово д.Мурзино д.Кузнецово с.Дорофеево д.Коренево с.Мамонтово с.п.Лесной с.п.Запашка
14.	Организация работ по содержанию дорог в весенне-летний период	в течение месяца	В.С.Смирнов	д.Мурзино д.Кузнецово д.Теленково д.Желваково д.Тараканово
15.	Контроль за состоянием аншлагов по запрету купания	в течение месяца	В.С.Смирнов С.А.Белугин	д.Юркино д.Порботное д.Слободки д.Желваково д.Бардино
16.	Организация работ по благоустройству территорий в населенных пунктах	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	р.п.Сокольское д.Пудово д.Мурзино д.Кузнецово с.Дорофеево д.Коренево с.Мамонтово с.п.Лесной с.п.Запашка

Лойминский территориальный отдел администрации городского округа Сокольский				
1.	Личный прием граждан руководителем территориального отдела.	Четверг каждой недели	Крылов Д.М.	с.Георгиевское, ул. Центральная, д.3
2.	Организация текущих работ по содержанию и обслуживанию сетей и установок уличного освещения. Контроль.	в течение месяца	Крылов Д.М. Лакин А.В.	территория Лойминского отдела
3.	Оказание муниципальной услуги по выдаче справок населению.	ежедневно	Корсакова Н.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Уставщикова М.В. Фролова О.А.	с.Георгиевское, д.Заболотное, д.Дресвищи, д.Березово, с.Гари
4.	Контроль за организацией вывоза мусора с территории (в случаи не вовремя вывезенного мусора, подавать данные атишникам)	территория Лойминского отдела	Крылов Д.М. Корсакова Н.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Уставщикова М.В. Фролова О.А.	территория Лойминского отдела
5.	Прием заявлений и обращений граждан (в письменном и электроном виде)	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В.	с.Георгиевское, ул. Центральная, д.3
6.	Выдача гражданам справок разных форм	в течение месяца	Корсакова Н.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Уставщикова М.В. Фролова О.А.	с.Георгиевское, д.Заболотное, д.Дресвищи, д.Березово, с.Гари
7.	Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания (в муниципальных домах)	в течение месяца	Корсакова Н.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Уставщикова М.В. Фролова О.А.	с.Георгиевское, д.Заболотное, д.Дресвищи, д. Березово, с.Гари
8.	Формирование пакетов документов для объявления конкурсов на открытой площадке торгов на выполнение работ, услуг, закупку товаров.	в течение месяца	Крылов Д.М. Коркина М.Н.	с.Георгиевское, ул. Центральная, д.3
9.	Мероприятия по содержанию дорог, кладбищ, уличного освещения и благоустройства	по мере запроса	Крылов Д.М.	территория Лойминского отдела

10.	Предоставление ежемесячной отчетности по движению скота в личном подворье	ежемесячно	Корсакова Н.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Уставщикова М.В. Фролова О.А.	с.Георгиевское, д.Заболотное, д.Дресвищи, д.Березово, с.Гари
11.	Подготовка проектов нормативно-правовых актов по присвоению адресов земельным участкам и жилым домам	в течение месяца	Корсакова Н.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Уставщикова М.В. Фролова О.А.	с.Георгиевское, д.Заболотное, д.Дресвищи, д.Березово, с.Гари
12.	Проведения сходов граждан по вопросу противопожарной безопасности.	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Н.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Уставщикова М.В. Фролова О.А.	территория Лойминского отдела с.Георгиевское, д.Заболотное, д.Дресвищи, д.Березово, с.Гари
13.	Устранение недостатков для внеочередной проверки территориального отдела по проверке противопожарной безопасности	В течении 1 недели	Крылов Д.М. Овсяникова Н.А.	Лойминского отдела с.Георгиевское, д.Заболотное, д.Дресвищи, д.Березово, с.Гари
14.	Проверка мотопомп на готовность их в к работе в пожароопасный период	в течение месяца	Крылов Д.М.	территория Лойминского отдела
15.	Произвести проверку подъездных путей к искусственным водоемам с проверкой их рабочего состояние	в течение месяца	Крылов Д.М. Овсяникова Н.А.	Лойминского отдела с.Георгиевское, д.Заболотное, д.Дресвищи, д.Березово, с.Гари
16.	При ведении особого противопожарного режима, проводить разъяснительную работу с населением по противопожарной безопасности с выдачей листовок.	в течение месяца	Крылов Д.М. Овсяникова Н.А. Корсакова Н.В. Бородинова Л.Ю.	территория Лойминского отдела

Волжский территориальный отдел администрации городского округа Сокольский

1.	Личный прием граждан начальником территориального отдела	9 августа	Сергеева В.И.	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14
2.	Организация текущих работ по содержанию уличного освещения	в течение месяца	Сергеева В.И. Крылов С.В.	территория отдела
3.	Организация муниципальной услуги по выдаче справок населению	в течение месяца	Сергеева В.И. Зотова И.Е., Чижова Е.М., Финагина Н.И., Иванова Л.С., Сорокина В.А.	с.п.Летняя База,, д.Пушкарево, д.Ведерница
4.	Организация сезонных работ на территории	в течение месяца	Сергеева В.И. Крылов С.В.	территория отдела
5.	Организация вывоза мусора с территории отдела	в течение месяца	Зотова И.Е., Чижова Е.М., Финагина Н.И., Иванова Л.С., Крылов С.В.	территория отдела
6.	Выдача справок, выписок, оформление документов для получения домовых книг, оказание помощи гражданам в регистрации и оформлении заявлений на портале Госуслуги.ру	в течение месяца	Сергеева В.И. Зотова И.Е., Чижова Е.М., Финагина Н.И., Иванова Л.С., Сорокина В.А.	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14
7.	Прием заявлений и обращений граждан	в течение месяца	Сергеева В.И. Зотова И.Е., Чижова Е.М., Финагина Н.И., Иванова Л.С., Сорокина В.А.	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14

8.	Выдача гражданам справок разных форм	в течение месяца	Сергеева В.И. Зотова И.Е., Чижова Е.М., Финагина Н.И., Иванова Л.С., Сорокина В.А.	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14
9.	Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания (в муниципальных домах)	в течение месяца	Сергеева В.И. Сидорова В.В., Чижова Е.М., Финагина Н.И., Сорокина В.А.	с.п.Летняя База,, д.Пушкарево, д.Ведерница
10.	Формирование пакетов документов для объявления конкурсов на открытой площадке	в течение месяца	Сергеева В.И., Дорогова В.Б.	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14
11.	Мероприятия по содержанию дорог, кладбищ, уличного освещения и благоустройства	в течение месяца	Сергеева В.И. Крылов С.В..	территория отдела