

УТВЕРЖДАЮ
Глава местного самоуправления
городского округа Сокольский
Нижегородской области

_____ И.В. Бобров
« ___ » _____ 2022 года

**ПЛАН
работы администрации городского округа Сокольский Нижегородской области на июнь 2022 года**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за организацию и исполнение	Место проведения
Отдел культуры, спорта и молодежной политики				
1.	Веселые старты «Летние забавы», приуроченных к антинаркотическому месячнику	10 июня 2022	Громова Н. В. С.И. Понятов, М.И. Захарова, методисты	МБУ «ФОК «Сокол»
2.	Веселые старты «Выше, быстрее, сильнее!», приуроченный к Международному Олимпийскому дню (в рамках антинаркотической акции)	16 июня 2022	Громова Н. В. С.И. Понятов, М.И. Захарова, методисты	МБУ «ФОК «Сокол»
3.	Спортивный праздник для детских садов, приуроченный к Международному Олимпийскому дню	21 июня 2022	Громова Н. В. С.И. Понятов, М.И. Захарова, методисты	МБУ «ФОК «Сокол»
4.	Спортивный праздник «Мы – за здоровый образ жизни», приуроченный к Международному Дню борьбы с наркоманией	24 июня 2022	Громова Н. В. С.И. Понятов, М.И. Захарова, методисты	МБУ «ФОК «Сокол»
5.	Спортивная игра ФОРТ-БОЯРД для групп «Здоровье», приуроченная к Международному Олимпийскому дню	28 июня 2022	Громова Н. В. С.И. Понятов, М.И. Захарова,	МБУ «ФОК «Сокол»

6.	Клуб «Волонтеры культуры» Клуб «МТС» - акция ко Дню защиты детей «Друг за друга»	1 июня 2022	Громова Н. В. А.А. Удалова Заведующая сектором по работе с молодежью	РДК
7.	Игровая программа «Проделки лешего и Бабы Яги»	2 июня 2022	Громова Н. В. Заведующая отделом по работе с детьми Ю.Н. Титова	Сквер Мира
8.	Молодежная дискотека «Здравствуй, лето!»	06 июня 2022	Громова Н. В. А.А. Удалова Заведующая сектором по работе с молодежью	Порт
9.	Спортивная программа «Скажем спорту ДА!»	09 июня 2022	Громова Н. В. Заведующая отделом по работе с детьми Ю.Н. Титова	Сквер Мира
10.	Выставка «Россия против террора»	10 июня 2022	Громова Н. В. А.А. Удалова Заведующая сектором по работе с молодежью	РДК
11.	Торжественная церемония вручения паспортов «Я – гражданин России»	10 июня 2022	Громова Н. В. А.А. Удалова Заведующая сектором по работе с молодежью	РДК
12.	Праздничный концерт ко Дню России «Русь, Россия, Родина моя...»	12 июня 2022	Громова Н. В. Катанэ Е.Н.	РДК
13.	Клуб «Волонтеры культуры!» акция «Я – патриот!»	12 июня 2022	Громова Н. В. А.А. Удалова Заведующая сектором по работе с молодежью	Улицы поселка
14.	Молодежная дискотека ко Дню России «С праздником, Россия!»	12 июня 2022	Громова Н. В. А.А. Удалова Заведующая сектором по работе с молодежью	Порт

15.	Клуб «Мама плюс я» мастер-класс «Дети – цветы жизни»	13 июня 2022	Громова Н. В. А.А. Удалова Заведующая сектором по работе с молодежью	РДК
16.	КО «Анастасия» «Деревенские вечерки»-вечер отдыха	14 июня 2022	Громова Н. В. Гребенскова А.Д.	РДК
17.	Квест-игра «На поиски клада»	16 июня 2022	Громова Н. В. Заведующая отделом по работе с детьми Ю.Н. Титова	Сквер Мира
18.	Митинг «Давайте вспомним про войну»	22 июня 2022	Громова Н. В. Директор МКУК «МЦКС» Маряхина Е.А.	Парк Победы
19.	Акция «Волонтеры культуры»- «Мы помним, мы гордимся!»	22 июня 2022	Громова Н. В. А.А. Удалова Заведующая сектором по работе с молодежью	Улицы поселка
20	КО «Надежда» День памяти и скорби (выход к обелиску) .Посещение библиотеки	22 июня 2022	Громова Н. В. Проскурякова Л.И.	Центральная районная библиотека
21.	Дискотека «Приле-Лето!»	23июня 2022	Громова Н. В. А.А. Удалова Заведующая сектором по работе с молодежью	РДК
22.	Мероприятие с клубом молодых семей, посвященное Международному дню борьбы с наркоманией «Мама, папа, я - дружная семья»	24 июня 2022	Громова Н. В. А.А. Удалова Заведующая сектором по работе с молодежью	РДК
23.	День молодежи - 2022	26 июня 2022	Громова Н. В. А.А. Удалова Заведующая сектором по работе с молодежью	Парк Победы

24.	Конкурсная программа «Я рисую белым мелом....»	30 июня 2022	Громова Н. В. Заведующая отделом по работе с детьми Ю.Н. Титова	Площадь Ленина
25.	Точка «К» «Кто хочет стать взрослым»	Июнь	Громова Н. В. С.А. Андронычев	Интернет
26.	Обзорная экскурсия по экспозиционной комнате «Флора и фауна Сокольского края» + познавательный фильм «Дикая природа России» (для беженцев, детская аудитория)	1 июня 2022	Громова Н. В. Директор – Расчетова Е.Ю. Лазарева Н.Д., Макарова Н.Н.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Заречная, д.2
27.	Музейный час «Путь чайного листочка» (Пришкольный лагерь Сокольской средней школы, 1 отряд)	2 июня 2022	Громова Н. В. Директор – Расчетова Е.Ю. Яремчук Ю.Л.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
28.	Музейный час «Животный мир нашего края» (Пришкольный лагерь Сокольской средней школы, 2 отряд)	3 июня 2022	Громова Н. В. Директор – Расчетова Е.Ю. Яремчук Ю.Л.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
29.	Музейный час «Путь чайного листочка» (Пришкольный лагерь Сокольской средней школы, 3 отряд)	7 июня 2022	Громова Н. В. Директор – Расчетова Е.Ю. Яремчук Ю.Л.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
30.	Музейный час «Путь чайного листочка» (Пришкольный лагерь Кудринской школы)	8 июня 2022	Громова Н. В. Директор – Расчетова Е.Ю. Яремчук Ю.Л.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
31.	Музейный час «Русская изба» (Прогулочная группа дома детского творчества)	8 июня 2022	Громова Н. В. Директор – Расчетова Е.Ю. Яремчук Ю.Л.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
32.	Обзорные экскурсии по экспозициям обособленного подразделения музея (для беженцев, детская аудитория)	9 июня 2022	Громова Н. В. Директор – Расчетова Е.Ю. Сисягина В.И.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Заречная, д.2

33.	Презентация материалов этнографической экспедиции Выставка к году культурного наследия «Мастерами славится Россия» (в рамках Дня России)	12 июня 2022	Громова Н. В. Директор – Расчетова Е.Ю. Сисягина В.И. Лазарева Н.Д. Макарова Н.Н.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» Площадь Ленина
34.	Музейный час «Путь чайного листочка» (Пришкольный лагерь Сокольской средней школы, 4 отряд)	14 июня 2022	Громова Н. В. Директор – Расчетова Е.Ю. Яремчук Ю.Л.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
35.	Музейный час «Русская изба» (для беженцев, детская аудитория)	14 июня 2022	Громова Н. В. Директор – Расчетова Е.Ю. Яремчук Ю.Л.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
36.	Экскурсия «Путешествие в мир музея»	15 июня 2022	Громова Н. В. Директор – Расчетова Е.Ю. Сисягина В.И.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Заречная, д.2
37.	Экскурсия «Путешествие в мир музея»	16 июня 2022	Громова Н. В. Директор – Расчетова Е.Ю. Сисягина В.И.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Заречная, д.2
38.	Обзорные экскурсии по экспозициям обособленного подразделения музея (для беженцев, взрослая аудитория)	17 июня 2022	Громова Н. В. Директор – Расчетова Е.Ю. Сисягина В.И.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Заречная, д.2
39.	Музейный час «Путь чайного листочка» (Пришкольный лагерь Сокольской средней школы, 5 отряд)	20 июня 2022	Громова Н. В. Директор – Расчетова Е.Ю. Яремчук Ю.Л.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
40.	Презентация о градообразующем предприятии Сокольского района «Славные вехи истории судоверфи» + экскурсия по экспозиции «По волнам истории Сокольской судоверфи»	20 июня 2022	Громова Н. В. Директор – Расчетова Е.Ю. Лазарева Н.Д.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Заречная, д.2

41.	Пешая экскурсия «Священная память земляков» (для беженцев, взрослая и детская аудитория)	22 июня 2022	Громова Н. В. Директор – Расчетова Е.Ю. Сисягина В.И.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» Парк Победы
42.	«Время дарить тепло» - библиотечный десант (акция по доставке книг пожилым читателям библиотеки) 12+	1.06. – 31.08.2022	Громова Н. В. Беляева Н.Ю. ЦРБ им. А.С.Пушкина	ЦРБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/public191664300
43.	«Права ребенка» - информационно- правовое онлайн- сообщение (ко Всемирному Дню Защиты детей) 12+	01.06.2022	Громова Н. В. Зимица Г.И. ЦРБ им. А.С.Пушкина	https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/public191664300
44.	«Исчезающая красота» - онлайн путешествие (по страницам Красной Книги Нижегородской области) 6+	05.06.2022	Громова Н. В. Большаков Е.А. ЦРБ им. А.С.Пушкина	https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/public191664300
45.	<u>Пушкинский День России</u> «И продолжает жить в потомках Вечный Пушкин!» 12+	06.06.2022	Громова Н. В. Беляева Н.Ю., Масарова И.А. ЦРБ им. А.С.Пушкина	ЦРБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/public191664300
46.	«Он - наш поэт, он - наша слава!» - блиц-опрос жителей Сокольского ко дню рождения А. С. Пушкина о нижегородских корнях поэта 12+	06.06.2022	Громова Н. В. Комиссарова Е. Г. ЦРБ им. А.С.Пушкина	ЦРБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/public191664300

47.	«Знать правила движения, большое достижение» - познавательный час с элементами игры (ПДД) 6+	08.06.2022	Громова Н. В. Манохина И.Н. ЦРДБ	ЦРДБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
48.	«Вечера с Петром Великим» - буктрейлер по книге Д. Гранина (ко Дню рождения Петра I) 12+	09.06.2022	Громова Н. В. Большаков Е.А. ЦРБ им. А.С.Пушкина	https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/public191664300
49.	«Император. Реформатор. Человек» - развернутая книжная выставка 12+	9.06. – 3.07.2022	Громова Н. В. Беляева Н.Ю. ЦРБ им. А.С.Пушкина	ЦРБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/public191664300
50.	«Уникальные места для отдыха» - онлайн эко-тур по Нижегородской области 12+	10.06.2022	Громова Н. В. Комиссарова Е. Г. ЦРБ им. А.С.Пушкина	https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/public191664300
51.	«Скуку и безделье меняем на бодрость и веселье» - районная акция 12+	10.06. – 26.08.2022	Громова Н. В. Беляева Н.Ю. ЦРБ им. А.С.Пушкина	ЦРБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/public191664300
52.	«Я – гражданин России» - торжественная церемония вручения паспортов юным гражданам Российской Федерации 14+	10.06.2022	Громова Н. В. Зимица Г.И. ЦРБ им. А.С.Пушкина	РДК https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/public191664300

53.	«Самый главный фантазер» - литературный круиз по книгам детских писателей 6+	15.06.2022	Громова Н. В. Манохина И.Н. ЦРДБ	ЦРДБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
54.	«Подросток. Здоровье. Будущее» - видео-лекторий 16+	17.06.2022	Громова Н. В. Беляева Н.Ю. ЦРБ им. А.С.Пушкина	СТИСП https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/public191664300
55.	«Живые страницы» - заочное путешествие по зеленым уголкам родного края 6+	17.06.2022	Громова Н. В. Максимова О.А. ЦРДБ	ЦРДБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
56.	«Библиотека дяди Федора» - развлекательный экскурс в мир книг Э.Успенского 6+	20.06.2022	Громова Н. В. Демичева А.А. ЦРДБ	ЦРДБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
57.	«Спешите читать» - литературная эстафета (в рамках Всероссийского дня молодежи) 12+	20.06. – 27.06.2022	Громова Н. В. Беляева Н.Ю. ЦРБ им. А.С.Пушкина	ЦРБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/public191664300

58.	«С чего начинается память» - вечер реквием к Дню памяти и скорби 12+	22.06.2022	Громова Н. В. Беляева Н.Ю. ЦРБ им. А.С.Пушкина	ЦРБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/public191664300
59.	«Война-жесточе нету слова...» литературно- музыкальная гостиная к дню памяти и скорби 12+	22.06.2022	Громова Н. В. Комиссарова Е. Г. ЦРБ им. А.С.Пушкина	ЦРБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/public191664300
60.	«Литературное краеведение. Великолепный Мариенгоф» - виртуальная книжная выставка (к 125-летию со дня рождения поэта) 12+	24.06.2022	Громова Н. В. Комиссарова Е. Г. ЦРБ им. А.С.Пушкина	https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/public191664300
61.	«В гостях у Витаминки» - познавательное путешествие 12+	24.06.2022	Громова Н. В. Зимица Г.И. ЦРБ им. А.С.Пушкина	ЦРБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/public191664300
62.	«Многообразие русских народных промыслов» - тематическая заметка 6+	25.06.2022	Громова Н. В. Масарова И.А. ЦРБ им. А.С.Пушкина	https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/public191664300
63.	«Путешествие к Белому камню» - краеведческая экскурсия 6+	26.06.2022	Громова Н. В. Демичева А.А. ЦРДБ	ЦРДБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863

Отдел образования				
1.	Аппаратное совещание			
	Об итогах аттестации педагогических работников ОУ в 2021-2022 учебном году	июнь	Сутырина Т.Г., Поспехова Н.А.	Отдел образования
	О результатах ГИА обучающихся 9,11 классов	июнь	Сутырина Т.Г., Горбушина Т.Г., Добрынина Е.В.	Отдел образования
	О реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка»	июнь	Сутырина Т.Г., Тимичева М.М.	Отдел образования
2.	Совещание руководителей ОО			
	Об итогах аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году	июнь	Сутырина Т.Г., Поспехова Н.А.	Отдел образования
	Об итогах проведения ГИА в 2021-2022 учебном году	июнь	Сутырина Т.Г., Горбушина Т.Г.	Отдел образования
	Об итогах 2021-2022 учебного года	июнь	Сутырина Т.Г., Добрынина Е.В., Степанченко М.В.	Отдел образования
3.	Совещания заведующих ДОУ			
	Об итогах аттестации педагогических работников в ДОУ в 2021-2022 учебном году	июнь	Сутырина Т.Г., Поспехова Н.А.	Отдел образования
	О результатах работы МКДОУ за 2021-2022 учебный год по охвату детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования.	июнь	Сутырина Т.Г., Поспехова Н.А.	Отдел образования
	Об итогах мониторинга питания в ДОУ	июнь	Сутырина Т.Г., Поспехова Н.А.	Отдел образования
Основные организационные и массовые мероприятия				
4.	Конкурс ретро-фотографий «Загляните в семейный альбом» (история одной фотографии)	июнь- август	Сутырина Т.Г., Добрынина Е.В., ОО	
Отчетность и предоставление информации				
5.	Итоговый отчет по аттестации педагогических работников за 2021-2022 учебный год	до 25.06.2022	Сутырина Т.Г., Поспехова Н.А.	Отдел образования
	Предоставление информации о ходе подготовки ЗДОЛ «Чайка» к оздоровительной кампании 2022 г.	еженедельно	Сутырина Т.Г., Поспехова Н.А.	Отдел образования

	Информация о ходе подготовки и проведения оздоровительной кампании 2022 г.	еженедельно	Сутырина Т.Г., Поспехова Н.А.	Отдел образования
	Мониторинг состояния работы по профилактике детского суицида в образовательных организациях	в течение месяца	Сутырина Т.Г., Заведующий ИДК, методисты	Отдел образования
	Оформление целевых договоров выпускников общеобразовательных организаций с МОНиМП НО	до 30.06.2022	Сутырина Т.Г., Добрынина Е.В.	Отдел образования
	Мониторинг реализации концепции развития школьных ИБЦ	в течение месяца	Сутырина Т.Г., Запекина С.А.	Отдел образования
Мониторинг и изучение деятельности ОО				
6.	Мониторинг обучения в общеобразовательных организациях начальным военным знаниям	до 15.06.2022	Сутырина Т.Г., Смирнитская В.В.	Отдел образования
	Изучение деятельности ОО по соблюдению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников в пункте проведения экзаменов	июнь	Сутырина Т.Г., Горбушина Г.Г.	Отдел образования
	Мониторинг проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 уч.году	в течение месяца	Сутырина Т.Г., Горбушина Т.Г.	Отдел образования
	Мониторинг качества образования и посещаемости обучающихся общеобразовательных организаций г.о.Сокольский за 2021-2022 уч.год	до 10.06.2022	Сутырина Т.Г., Степанченко М.В.	Отдел образования
	Предоставление информации в министерство образования, науки и молодежной политики об исполнении образовательными организациями форм возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или реабилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы	в течение месяца	Сутырина Т.Г., Степанченко М.В.	Отдел образования
	Мониторинг качества МСОКО	до 25.06.2022	Сутырина Т.Г., Заведующий ИДК, методисты	Отдел образования

Мониторинг реализации основных направлений программы воспитания	в течение месяца	Сутырина Т.Г., Добрынина Е.В.	Отдел образования
Проведение мониторинга показателей оценки достижений обучающихся планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования, обеспечения объективности процедур оценки качества образования на основе результатов ВПР	в течение месяца	Сутырина Т.Г., Добрынина Е.В.	Отдел образования
Мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы г.о.Сокольский «Развитие образования городского округа Сокольский» в 2021-2022 уч.году	в течение месяца	Сутырина Т.Г., Добрынина Е.В.	Отдел образования
Анализ методической работы	в течение месяца	Сутырина Т.Г., Заведующий ИДК, методисты	Отдел образования
Мониторинг прохождения курсовой подготовки педагогическими и руководящими работниками за 1 и 2 квартал 2022 года	в течение месяца	Сутырина Т.Г., Добрынина Е.В.	Отдел образования
Мониторинг качества знаний выпускников 9 и 11 классов по результатам ГИА	в течение месяца	Сутырина Т.Г., Добрынина Е.В.	Отдел образования
Анализ награждения педагогических и руководящих работников образовательных организаций округа	в течение месяца	Сутырина Т.Г., Добрынина Е.В.	Отдел образования
Мониторинг результативности участия образовательных организаций во всероссийских, региональных, муниципальных мероприятиях	в течение месяца	Сутырина Т.Г., Добрынина Е.В.	Отдел образования
Мониторинг деятельности ОУ по подготовке к новому учебному году	в течение месяца	Сутырина Т.Г., Понятова Л.Е.	Отдел образования
Изучение деятельности ОО по внедрению бережливых технологий	в течение месяца	Сутырина Т.Г., Добрынина Е.В.	Отдел образования
Мониторинг деятельности консультационного центра	в течение месяца	Сутырина Т.Г., Добрынина Е.В.	Отдел образования

Управление имущественных и земельных отношений				
1.	Подготовка отчетности в Управление финансов о состоянии кредиторской задолженности по УИЗО за апрель 2022 г.	до 15.06.2022 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО г.о. Сокольский
2.	Ведение бухгалтерского учета УИЗО	ежедневно	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО г.о. Сокольский
3.	Заключение, договор, соглашений, муниципальных контрактов	ежедневно	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО г.о. Сокольский
4.	Сдача отчетности в статистику за апрель 2022 г.	до 15.06.2022 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО г.о. Сокольский
5.	Сдача отчетности в ПФР за апрель 2022 года	до 15.06.2022 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО г.о. Сокольский
6.	Сдача отчетов в Министерство социальной политики Нижегородской области	до 15.06.2022 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО г.о. Сокольский
7.	Сдача отчетов в электронном бюджете по заключенным соглашениям	до 03.06.2022	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО г.о. Сокольский
8.	Отчет в Министерство строительства о реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (4 этап)	каждую среду	Березнев В.Ю. Пантелина О.И.	УИЗО г.о. Сокольский
9.	Отчет в Министерство социальной политики о приобретении и предоставлении жилых помещений детям - сиротам	до 01.06.2022 года	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО г.о. Сокольский
10.	Отчет в Министерство социальной политики о проведении конкурных процедур на приобретение жилых помещений детям-сиротам	01 и 15 июня 2022 года	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО г.о. Сокольский
11.	Отчет в Министерство социальной политики по молодым семьям	до 05 июня 2022 года	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО г.о. Сокольский
12.	Отчет в Министерство социальной политики об обеспечении жильем ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий, вставших на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий после 1 января 2005 года	ежемесячно	Березнев В.Ю. Пантелина О.И.	УИЗО г.о. Сокольский

13.	Информация в Министерство социальной политики о количестве неисполненных судебных решений, вступивших в законную силу, об обязанности органов местного самоуправления предоставить детям-сиротам жилые помещения	до 05.06.2022 года	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО г.о. Сокольский
14.	Оформление документов по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО г.о. Сокольский
15.	Работа с заявлениями граждан по постановке на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении	ежемесячно	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО г.о. Сокольский
16.	Комиссия по жилищным вопросам	июнь 2022 г.	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО г.о. Сокольский
17.	Инвентаризация муниципального имущества и внесение изменений в реестр муниципальной собственности	до 01.07.2022	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО го Сокольский
18.	Отчет в Министерство инвестиций и земельных ресурсов по проведению инвентаризации ИЖС и земельных участков под ними	до 20.06.2022г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО го Сокольский
19.	Подготовка документов по оформлению права муниципальной собственности	до 01.07.2022 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО го Сокольский
20.	Осмотр муниципальных квартир и подготовка документов по ремонту	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО го Сокольский
21.	Предоставление отчетности в Министерство транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области	до 15.06.2022 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО го Сокольский
22.	Оформление договоров безвозмездного пользования	ежемесячно	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО го Сокольский
23.	Оформление документов по соц.найму муниципальных жилых помещений	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО го Сокольский
24.	Проведение инвентаризации муниципального имущества по образовательным учреждениям	до 01.07.2022 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО го Сокольский

25.	Учет начислений и поступлений арендной платы за использование муниципального имущества и земельных участков	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО г.о. Сокольский
26.	Отчеты ежемесячные, квартальные по недоимке арендной платы	Ежемесячно до 05 числа, следующего за отчетным	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО г.о. Сокольский
27.	Учет предстоящих доходов от предоставления права пользования активом	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО г.о. Сокольский
28.	Оформление документов по расторжению договоров аренды по заявлениям арендаторов. Заключение новых договоров аренды.	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО г.о. Сокольский
29.	Претензионная работа. Работа по исковым заявлениям.	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО г.о. Сокольский
30.	Заключение договоров о размещении объектов на землях или земельных участках без установления сервитутов	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО г.о. Сокольский
31.	Учет начислений и поступлений платы за размещение объектов на землях	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО г.о. Сокольский
32.	Оформление документов по перепланировке жилых помещений в процессе передачи жилья в собственность	ежемесячно	Березнев В.Ю. Белялова А.А.	УИЗО г.о. Сокольский
33.	Оформление заявлений в МФЦ для постановки на учет, на внесение изменений адреса, площади жилых помещений.	ежемесячно	Березнев В.Ю. Белялова А.А.	УИЗО г.о. Сокольский
34.	Прием документов и заявлений граждан на приватизацию жилых помещений, выдача договоров, справок о неучастии в приватизации.	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Белялова А.А.	УИЗО г.о. Сокольский
35.	Выдача справок о размере земельной доли	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Белялова А.А.	УИЗО г.о. Сокольский
36.	Проведение консультаций по оформлению права собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения (паи)	по заявлениям и обращениям граждан	Березнев В.Ю. Белялова А.А.	УИЗО г.о. Сокольский
37.	Оформление договоров безвозмездной передачи жилья в собственность граждан	по заявлению граждан	Березнев В.Ю. Белялова А.А.	УИЗО г.о. Сокольский

38.	Отчеты в Мингосимущество по многодетным семьям и льготным категориям	до 1 числа месяца, следующего за отчетным, ежеквартально	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО г.о. Сокольский
39.	Отчеты в Мингосимущество по системе «Акцент» по предоставлению земельных участков для ИЖС	до 1 числа месяца, следующего за отчетным, ежеквартально	Березнев В.Ю., Оничева О.С.	УИЗО г.о. Сокольский
40.	Работа с заявлениями граждан, юридических лиц по предоставлению земельных участков	ежедневно	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО г.о. Сокольский
41.	Подготовка постановлений об утверждении схемы расположения земельного участка	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО г.о. Сокольский
42.	Оформление соглашений о перераспределении гражданам	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО г.о. Сокольский
43.	Оформление земельных участков собственникам зданий	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО г.о. Сокольский
44.	Формирование земельных участков для торгов	ежемесячно	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО г.о. Сокольский
45.	Подготовка заявок на аукцион	ежемесячно	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО г.о. Сокольский
46.	Работа с заявлениями граждан по муниципальному контролю	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Баженова И.А.	УИЗО г.о. Сокольский
47.	Проведение выездных обследований по муниципальному контролю в сфере благоустройства	июнь 2022 г.	Березнев В.Ю. Баженова И.А.	УИЗО г.о. Сокольский
48.	Работа в программе ЕРКНМ по муниципальному контролю в сфере благоустройства	июнь 2022 г.	Березнев В.Ю. Баженова И.А.	УИЗО г.о. Сокольский
49.	Проведение мониторинга в сфере благоустройства	июнь 2022 г.	Березнев В.Ю. Баженова И.А.	УИЗО г.о. Сокольский
50.	Подготовка отчета об осуществлении муниципального контроля на территории городского округа Сокольский за 1 полугодие 2022 года	июнь 2022 г.	Березнев В.Ю. Баженова И.А.	УИЗО г.о. Сокольский

Управление финансов				
1.	Отчет об исполнении бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области по доходам и расходам	до 15 числа по запросу Минфина	Яишенкина С.Н. Крылова С.В. Веселова Л.А.	Управления финансов
2	Размещение информации по бюджету на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 г. № 243н	В течение месяца	Яишенкина С.Н. Куракин Р.В. Крылова С.В. Смирнова О.А. Веселова Л.А.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
3	Подготовка прогнозных оценок неналоговых доходов в разрезе доходных источников на 2022 год и 2023 годы с приложением расчетов	июнь	Яишенкина С.Н. Смирнова О.А.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
4	Подготовка информации о прогнозируемых параметрах на 2022-2023 годы по среднесписочной численности и фонду оплаты труда работников в организациях, финансируемых из бюджета городского округа	июнь	Яишенкина С.Н. Крылова С.В.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
5	Подготовка сведений по сети, штатам и контингентам социальной инфраструктуры в разрезе типов учреждений	июнь	Яишенкина С.Н. Крылова С.В.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
6	Отчеты о целевом использовании субсидий и субвенций, предоставленных из федерального и областного бюджетов	В течение месяца	Яишенкина С.Н. Крылова С.В. Веселова Л.А.	Управления финансов
7	Работа с выписками из отдела УФК по невыясненным поступлениям	В течение месяца	Яишенкина С.Н. Смирнова О.А.	Управления финансов
8	Представление в Министерство финансов Нижегородской области информации о муниципальном долге г.о.Сокольский Нижегородской области по состоянию на первое число месяца	До 12 числа месяца	Яишенкина С.Н. Смирнова О.А.	Управления финансов, Минфин Нижегородской области
9	Представление в Министерство финансов Нижегородской области информации об использовании дополнительных доходов за отчетный месяц	по запросу Минфина	Яишенкина С.Н. Крылова С.В. Смирнова О.А.	Управления финансов, Минфин Нижегородской области

10	Представление в Министерство финансов Нижегородской области ежемесячного отчета о поступлении налоговых и неналоговых доходов, включая НДСЛ	До 12 числа месяца	Яишенкина С.Н. Смирнова О.А.	Управления финансов, Минфин Нижегородской области
11	Проведение мониторинга уплаченных платежей в бюджет г.о. в разрезе юридических лиц (с использованием программы «ДИАЛАН- поступления в бюджет»)	ежемесячно	Яишенкина С.Н. Смирнова О.А.	Управления финансов
12	Представление в Министерство финансов Нижегородской области отчета об отдельных показателях исполнения бюджета по состоянию на первое число месяца	До 15 числа месяца	Яишенкина С.Н. Крылова С.В.	Управления финансов, Минфин Нижегородской области
13	Месячный отчет по смете управления финансов	ежемесячно	Яишенкина С.Н. Веселова Л.А.	Управления финансов
14	Предоставление информации о конечных получателях субсидий, предоставляемых из областного и местного бюджетов на оказание поддержки в отраслях промышленности и сельского хозяйства	Ежемесячно до 15 числа	Яишенкина С.Н. Крылова С.В.	Управления финансов, Минфин Нижегородской области
15	Работа в программах ЕГИССО и ГИС ГМП	ежемесячно	Яишенкина С.Н. Смирнова О.А.	Управления финансов
16	Осуществление контроля и проведение анализа по расчетам бюджетных организаций с теплоснабжающими организациями и ПАО «ТНС энерго НН»	ежемесячно	Яишенкина С.Н. Смирнова О.А.	Управление финансов
17	Подготовка проекта решения о внесении изменений в бюджет городского округа Сокольский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов	В течение месяца	Яишенкина С.Н. Крылова С.В. Смирнова О.А.	Управления финансов
18	Участие в заседаниях комиссий Совета депутатов г.о.Сокольский	В течение месяца	Яишенкина С.Н.	Управления финансов
19	Отчет по казенным бюджетным учреждениям по просроченной задолженности по муниципальным контрактам	Ежемесячно до 15 числа	Яишенкина С.Н. Куракина Е.Н.	Управления финансов

20	Предоставление информации в Министерство финансов Нижегородской области о количестве муниципальных учреждений, размещенных на официальном сайте http://bus.gov.ru/	Ежеквартально до 15 числа	Яишенкина С.Н. Куракина Е.Н.	Управления финансов
21	Отчет по форме 0503779 «Сведения об остатках денежных средств на счетах бюджетных и автономных учреждений»	4 и 17 числа	Яишенкина С.Н. Веселова Л.А.	Управления финансов
22	Предоставление в Министерство финансов Нижегородской области отчета об использовании остатков нецелевых средств, сложившихся на счетах местных бюджетов	Ежемесячно до 12 числа	Яишенкина С.Н. Крылова С.В.	Управления финансов, Минфин Нижегородской области
23	Составление и обработка справок (справок-уведомлений) об уточнении кодов бюджетной классификации по произведенным расходам	В течение месяца	Яишенкина С.Н. Зайцева М.В. Братчикова Е.А.	Управления финансов
24	Осуществление предварительного контроля на стадии расхода с лицевых счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений	Ежедневно	Яишенкина С.Н. Зайцева М.В. Братчикова Е.А.	Управления финансов
25	Осуществление учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Сокольский	Ежедневно	Яишенкина С.Н. Крылова С.В.	Управления финансов
26	Прием и обработка платежных документов от организаций	Ежедневно	Яишенкина С.Н. Зайцева М.В. Братчикова Е.А.	Управления финансов
27	Обработка и формирование выписок для казенных, бюджетных и автономных учреждений	Ежедневно	Яишенкина С.Н. Зайцева М.В. Братчикова Е.А.	Управления финансов
28	Ведение лицевых счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений	Ежедневно	Яишенкина С.Н. Зайцева М.В. Братчикова Е.А.	Управления финансов
29	Финансирование казенных, бюджетных и автономных учреждений	Ежедневно	Яишенкина С.Н. Зайцева М.В. Братчикова Е.А.	Управления финансов
30	Ведение свода поступления целевых средств (учет, контроль)	В течение месяца	Яишенкина С.Н. Зайцева М.В. Братчикова Е.А.	Управления финансов

31	Обработка выписок, получаемых из банка, УФК	Ежедневно	Яишенкина С.Н. Зайцева М.В. Братчикова Е.А.	Управления финансов
32	Проверка месячных отчетов казенных, бюджетных и автономных учреждений	В течение месяца	Яишенкина С.Н. Веселова Л.А.	Управления финансов
33	Ведение сводной бюджетной росписи	В течение месяца	Яишенкина С.Н. Крылова С.В.	Управления финансов
34	Подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации г.о. по финансовым вопросам	В течение месяца	Яишенкина С.Н.	Управления финансов
35	Отчет по кредиторской и дебиторской задолженности городского округа	Ежемесячно	Яишенкина С.Н. Веселова Л.А.	Управление финансов
36	Обработка текущих документов по бюджету	В течение месяца	Яишенкина С.Н. Крылова С.В.	Управления финансов
37	Составление уведомлений в Федеральное казначейство: - об уточнении кода бюджетной классификации по произведенным кассовым выплатам; - об уточнении вида и принадлежности платежа	В течение месяца	Яишенкина С.Н. Зайцева М.В. Братчикова Е.А.	Управления финансов, УФК
38	Проведение контрольных мероприятий по осуществлению полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг	В течение 2022 года согласно плану	Яишенкина С.Н. Куракина Е.Н.	Управления финансов
39	Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий г.о.Сокольский	В течение 2022 года согласно плану	Яишенкина С.Н. Лапшина Е.В.	Управления финансов
40	Представление информации по запросам Министерства финансов Нижегородской области	В течение месяца	Яишенкина С.Н. Крылова С.В.	Управление финансов, Минфин Нижегородской области
41	Обновление программного обеспечения	ежемесячно	Яишенкина С.Н. Куракин Р.В.	Управление финансов
42	Резервное копирование базы данных АЦК-финансы	ежемесячно	Яишенкина С.Н. Куракин Р.В.	Управление финансов
43	Решение вопросов пользования АЦК-финансы	ежемесячно	Яишенкина С.Н. Куракин Р.В.	Управление финансов

Управление сельского хозяйства				
1.	Еженедельный отчет о приобретении минеральных удобрений, импортной продукции. Ежедневные сводки по молоку и растениеводству.	Еженедельно Ежедневно, по понедельникам дважды – до 8.00 и в 10.00	Беляева О.Г. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
2.	Еженедельный отчет по наличию семян яровых зерновых и многолетних трав (основной фонд), валовому надою молока, о цене и качестве молока, готовность техники.	Еженедельно	Беляева О.Г. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
3.	Ежемесячный отчет по животноводству, отчет по ЛПХ	Ежемесячно	Беляева О.Г. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
4.	Отчет об окончательном севе	До 10.06.2022	Беляева О.Г. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
5.	Отчет за апрель в ПФРФ, ФСС, ФНС, Росстат, Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, управление финансов администрации г.о.Сокольский	До 15.06.2022	Беляева О.Г. Курсакова И.Н.	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
6.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств по состоянию на 01.06.2022	До 11.06.2022	Беляева О.Г. Курсакова И.Н.	Управление финансов администрации г.о.Сокольский
7.	Прием заявлений на приобретение коров и нетелей	До 31.06.2022	Беляева О.Г. Плюснина В.Л.	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
8.	Прием предложений для участия в отборе для предоставления субсидии из областного бюджета на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий	До 06.06.2022	Беляева О.Г. Ефремова ОВ	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский

9.	Доведение средств бюджета до с/х товаропроизводителей округа.	До 15.06.2022	Беляева О.Г. Курсакова И.Н.	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
10.	Отчеты по форме 24-сх, 6-мех, в министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области	До 15.06.2022	Беляева О.Г. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
11.	Ежемесячный отчет о состоянии сельского хозяйства в отдел экономики и прогнозирования администрации г.о.Сокольский	До 20.06.2022	Беляева О.Г. Плюснина В.Л.	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
12.	Отчеты по малым формам хозяйствования (начинающий фермер и «Агростартап»)	До 30.06.2022	Беляева О.Г. Плюснина В.Л.	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
13.	Составление и размещение в ЕИС отчета об исполнении контрактов. Подготовка аукционной документации на приобретение автомобиля	До 30.06.2022	Беляева О.Г. Курсакова И.Н.	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
14.	Ежемесячный отчет по обеспеченности трудовыми ресурсами при проведении посевной	До 20 числа ежемесячно	Беляева О.Г. Ефремова ОВ	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
15.	Подготовка документов для оформления ежемесячной выплаты молодым работникам. Подготовка документов для единовременной выплаты молодым специалистам.	До 12.06.2022	Беляева О.Г. Ефремова ОВ	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
16.	Реализация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского	До 30.06	Беляева О.Г. Полубень ВА Курсакова ИН Ефремова ОВ	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
17.	Совещание в режиме ВК с МСХ и ПР НО	Еженедельно, по пятницам	Беляева О.Г. Полубень ВА Курсакова ИН Плюснина ВЛ Ефремова ОВ	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
18.	Составление прогноза социально-экономического развития АПК г.о.Сокольский на 2022-2024 гг.	До 10.06.2022	Беляева О.Г. Плюснина В.Л.	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский

19.	Заполнение информации в АИП о ходе строительства объекта «Трехэтажный 21-квартирный жилой дом по адресу: Нижегородская область, городской округ Сокольский, р.п.Сокольское, ул. Матросова, д.7»	Еженедельно	Беляева О.Г. Ефремова ОВ	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
20.	Подготовка документов кандидата для участия в областном конкурсе на лучшего по профессии среди операторов машинного доения коров.	До 01.06.2022	Беляева О.Г. Ефремова ОВ Полубень ВА	Управление сельского хозяйства администрации г.о.Сокольский
Отдел экономики и прогнозирования				
1.	Отчет о проверках торговых точек в Министерство промышленности, торговли и предпринимательства	еженедельно	Матаруев М.И. Смирнова И.В	розничная торговая сеть, администрация городского округа
2.	Сбор и предоставление информации по статистической форме №1-автотранс	до 5 числа месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В	Нижегородстат
3.	Подготовка информации о ситуации с занятостью и оплатой труда за 1 квартал 2020г.	до 2 июня	Матаруев М.И. Смирнова И.В	Министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области
4.	Разработка прогноза баланса трудовых ресурсов на очередной год и прогнозный период.	до 7 июня	Матаруев М.И. Смирнова И.В	администрация городского округа, Управление по труду и занятости населения НО
5.	Подготовка информации для оценки уровня социально-экономического развития г.о.Сокольский в Межрайонную ИФНС России № 5 по Нижегородской области и министерство внутренней политики.	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В	администрация городского округа
6.	Подготовка статистического отчета по Форме №1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования по состоянию на 31 декабря 2021г.»	1 июня	Матаруев М.И. Смирнова И.В	Министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области
7.	Сбор информации для прогноза социально-экономического развития г.о.Сокольский	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В	Администрация городского округа, Министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области

8.	Сбор информации для прогноза ФОРТ	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В	Администрация городского округа, Министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области
9.	Согласование и корректировка Доклада главы ОМСУ об эффективности деятельности	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В	Министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области
10.	Утверждение реестра котельных	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	администрация городского округа
11.	Отчет о ходе реализации областной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности по городскому округу Сокольский»	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	Министерство энергетики и ЖКХ НО
12.	Отчет по количеству зданий, строений и сооружений, вводимых в эксплуатацию в соответствии с требованиями энергетической эффективности	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	Министерство энергетики и ЖКХ НО
13.	Составление лимитов: канцтовары, хозтовары, связь, ГСМ	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	Министерство энергетики и ЖКХ НО
14.	Работа по проверке деклараций в модуле по энергосбережению	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	администрация городского округа
15.	Корректировка перечней потребителей по объему поставки природного газа	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В	АО«Газпроммежрегионгаз НО»
16.	Потребность топлива для бюджетных учреждений	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	Администрация городского округа
17.	Предоставление информации о действующих коллективных средствах размещения	до 3 числа ежемесячно	Матаруев М.И. Катина М.Н.	администрация городского округа
18.	Ведение торгового реестров торговли, общественного питания и бытового обслуживания	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	администрация городского округа
19.	Предоставление информации по результатам работы комиссии по противодействию незаконному обороту алкогольной и спиртосодержащей продукции	ежемесячно, до 25 числа	Матаруев М.И. Катина М.Н.	администрация городского округа
20.	Сбор и анализ данных о наличии алкогольной продукции в розничной сети, полученных в	ежемесячно, до 25 числа	Матаруев М.И. Катина М.Н.	администрация городского округа

	результате мониторинга, проведенного в городском округе Сокольское			
21.	Предоставление информации о проведенной работе по статье 2,5 кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях	ежемесячно, до 8 числа	Матаруев М.И. Катина М.Н.	администрация городского округа
22.	Выдача разрешений на размещение объектов мелкорозничной сети и рассмотрение поданных заявлений на комиссии в сфере потребительского рынка и услуг на территории г.о.г. Чкаловск	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	администрация городского округа
23.	Введение реестра разрешений о праве на размещение объектов мелкорозничной торговли	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	администрация городского округа
24.	Подготовка информации о соблюдении предельных индексов размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	администрация городского округа
25.	Подготовка ежемесячных отчетов	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	администрация городского округа
Управление делами				
1.	Контроль за исполнением в установленные сроки документов, поступивших в администрацию городского округа, за исполнением распоряжений, постановлений администрации городского округа, поручений главы администрации городского округа	постоянно	Гульнева В.Г., Власкина Е.Л., Рожкова О.А.	администрация городского округа
2.	Оформление и подготовка документов администрации городского округа по кадровым вопросам	постоянно	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация городского округа
3.	Работа с устными и письменными обращениями граждан, поступившими в администрацию городского округа	постоянно	Гульнева В.Г., Власкина Е.Л.	администрация городского округа
4.	Обслуживание мини-АТС, локальной компьютерной сети, компьютерной и оргтехники	постоянно	Гульнева В.Г., Суханов О.Б.	администрация городского округа
5.	Подготовка нормативных правовых актов администрации городского округа по следующим вопросам: кадровым, по делопроизводству, правовым и другим вопросам, входящим в компетенцию управления делами	по мере необходимости	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н., Власкина Е.Л.	администрация городского округа

6.	Подготовка и участие в судебных заседаниях	по мере необходимости	Каретникова К.А.	администрация городского округа
7.	Работа с должностными инструкциями муниципальных служащих администрации городского округа	по мере необходимости	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация городского округа
8.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка в администрации городского округа	постоянно	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация городского округа
9.	Проведение вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте, первичного инструктажа на рабочем месте	при приеме на работу вновь	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация городского округа
10.	Подготовка и сдача нормативных правовых актов администрации городского округа в Государственно-правовой департамент Нижегородской области для включения в Регистр нормативных правовых актов	ежемесячно	Гульнева В.Г., Власкина Е.Л., Ивашова В.В.	администрация городского округа
11.	Обеспечение работы официального сайта и контроль за его работой	постоянно	Гульнева В.Г., Суханов О.Б., Рожкова О.А.	администрация городского округа
12.	Размещение информации на сайте администрации городского округа, в социальных сетях в сети Интернет	по мере необходимости	Гульнева В.Г., Суханов О.Б., Рожкова О.А.	администрация городского округа
13.	Составление плана работы администрации городского округа на июль 2022 года	20-25.06.	Гульнева В.Г., Рожкова О.А.	администрация городского округа
14.	Проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов администрации городского округа, договоров, соглашений, других документов	по мере необходимости	Каретникова К.А.	администрация городского округа
15.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации городского округа, других документов	по мере необходимости	Каретникова К.А.	администрация городского округа
16.	Оформление поздравлений от имени администрации городского округа должностных лиц	постоянно	Гульнева В.Г., Бойцова М.В. Рожкова О.А.	администрация городского округа

17.	Работа с личными делами работников администрации городского округа (оформление описей, проверка наличия всех документов, ознакомление с личным делом каждого работника под роспись)	постоянно	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация городского округа
18.	Работа по внесению данных по работникам администрации в автоматизированную систему по ведению электронных трудовых книжек.	в течение месяца	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация городского округа
19.	Работа с сообщениями граждан, поступившими в администрацию городского округа через Платформу обратной связи, «Инцидент - менеджмент»	постоянно	Гульнева В.Г., Власкина Е.Л. Облачкова С.Н.	администрация городского округа
20.	Работа по созданию комплекса архивных документов, кино-и фотоматериалов, посвященных Второй мировой войне (документы периода ВОВ)	июнь	Гульнева В.Г. Майорова В.Н.	администрация городского округа
20.	Организация работы по переходу на новый сайт органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области	июнь	Гульнева В.Г., Суханов О.Б., Рожкова О.А.	администрация городского округа
Архивный сектор				
1.	Работа с учетной документацией	постоянно	Майорова В.Н.	архивный сектор
2.	Работа с заявлениями граждан и предприятий, исполнение запросов	постоянно	Майорова В.Н.	архивный сектор
3.	Работа по результатам документальной проверки достоверности представленных страхователями в Пенсионный фонд РФ сведений о трудовом стаже застрахованных лиц за период до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования	постоянно	Майорова В.Н.	архивный сектор
4.	Работа по созданию комплекса архивных документов, кино-и фотоматериалов, посвященных Второй мировой войне (документы периода ВОВ)	Март-июнь	Майорова В.Н.	архивный сектор
5.	Работа по организации формирования электронных Книг памяти сел и муниципальных образований Российской Федерации с целью увековечивания памяти максимального количества участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в малых населенных пунктах и установлению их имен и судеб	Июнь	Майорова В.Н.	архивный сектор

Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ

1.	Сопровождение участия округа в государственной программе «Формирование комфортной городской среды»	постоянно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
2.	Подготовка градостроительных планов земельных участков для физических и юридических лиц по мере поступления заявлений	по мере необходимости	Косулин В.Е. Князева О.В.	администрация городского округа
3.	Подготовка разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, проектов распоряжений по мере поступления заявлений	постоянно	Косулин В.Е. Князева О.В.	администрация городского округа
4.	Подготовка ответов на обращения физических, юридических лиц и вышестоящих организаций	постоянно	все сотрудники отдела	администрация городского округа
5.	Работа по обеспечению деятельности дорожного фонда г.о.Сокольский	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация городского округа
6.	Работа по внесению объектов адресации в ФИАС на территории г.о.Сокольский	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация городского округа
7.	Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства по мере поступления заявлений	по мере необходимости	Косулин В.Е. Князева О.В.	администрация городского округа
8.	Подготовка Уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта ИЖС или садового дома параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам по мере поступления заявлений	постоянно	Косулин В.Е. Князева О.В.	администрация городского округа
9.	Подготовка Уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по мере поступления заявлений, отправка на государственный кадастровый учет и регистрацию прав	постоянно	Косулин В.Е. Князева О.В.	администрация городского округа

10.	Подготовка решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, актов приемки в эксплуатацию законченного переустройством и (или) перепланировкой жилого помещения, распоряжений об утверждении по мере поступления заявлений	по мере необходимости	Косулин В.Е. Князева О.В.	администрация городского округа
11.	Осуществление поэтапного переноса сведений в ГИСОГД НО в соответствии с планом-графиком	постоянно	Косулин В.Е. Князева О.В.	администрация городского округа
12.	Подготовка отчетности в территориальный отдел статистики по форме «1-разрешение»	ежемесячно	Косулин В.Е. Князева О.В.	администрация городского округа
13.	Подготовка постановлений о присвоении адресов земельным участкам и объектам капитального строительства на территории р.п. Сокольское	постоянно	Косулин В.Е. Князева О.В.	администрация городского округа
14.	Подготовка ежемесячных отчетов в Министерство энергетики и ЖКХ Нижегородской области.	июнь	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация городского округа
15.	Установление достоверности размещенной в ГИС ЖКХ информации, проверка корректности типа дома, размещение информации по капитальному ремонту общего имущества МКД, ФКГС.	июнь	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация городского округа
16.	Работа по занесению информации на Яндекс.Диск, еженедельная информация по проекту «Строительство очистных сооружений».	июнь	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация городского округа
17.	Подготовка информации по форме 1-ЖКХ (зима) срочная, подготовка НПА, связанных с окончанием и началом ОП.	июнь	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация городского округа
18.	Подготовка ответов на обращения физических, юридических лиц и вышестоящих организаций	июнь	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
19.	Работа по заключению Соглашений на предоставление субсидий из областного бюджета бюджету городского округа Сокольский	июнь	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа

20.	Актуализация МП «Формирование современной городской среды на территории городского округа Сокольский Нижегородской области на 2018-2024 годы» в соответствии с изменениями законодательства	июнь	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
21.	Подготовка и направление месячной и квартальной отчетности по реализуемым на территории городского округа Сокольский проектам	июнь	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
22.	Оформление разрешений (ордеров) на производство земляных работ	июнь	Косулин В.Е. Ермакова Е.С. Диомидова А.А.	администрация городского округа
23.	Занесение доступных данных в программу АИС САО (похозяйственный учет)	июнь	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация городского округа
24.	Оформление документации по муниципальной программе капитального ремонта общего имущества МКД	июнь	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация городского округа
25.	Подготовка НПА по внесению изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества МКД	июнь	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация городского округа
26.	Подготовка НПА по внесению изменений в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества МКД	июнь	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация городского округа
27.	Подготовка ежемесячных и квартальных отчетов в вышестоящие органы (министерство транспорта, ГИБДД, министерство энергетики и ЖКХ, фонд капитального ремонта, министерство внутренней региональной и муниципальной политики, налоговая инспекция г. Городец, роспотребнадзор)	июнь	Косулин В.Е. Диомидова А.А. Ермакова Е.С.	администрация городского округа

28.	Работа комиссии по безопасности дорожного движения	июнь	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация городского округа
29.	Реализация на территории городского округа Сокольский ведомственного регионального проекта по благоустройству и восстановлению памятных мест, посвященных Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	июнь	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
30.	Актуализация МП «Охрана окружающей среды на территории городского округа Сокольский Нижегородской области на 2015-2020 г оды».	июнь	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
31.	Внесение информации о проектах, реализуемых на территории городского округа Сокольский, в АИС УПД	июнь	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
32.	Актуализация информация о муниципальных программах в ГИС ГМП	июнь	Косулин В.Е. Ермакова Е.С. Диомидова А.А.	администрация городского округа
33.	Оформление разрешений на временное складирование материалов	июнь	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
34.	Оформление разрешений на уборку аварийных деревьев по результатам работы комиссии о признании зеленых насаждений аварийными	июнь	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
35.	Участие в административно-технической комиссии	июнь	Косулин В.Е. Ермакова Е.С. Кулакова А.В.	администрация городского округа
36.	Организация мероприятий по обращению с животными без владельцев	июнь	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
37.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 2.2 КОАП НО	июнь	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
38.	Внесение информации в РРГУ	июнь	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
39.	Актуализация МП «Повышения качества водоснабжения населения и водоотведения на территории городского округа Сокольский Нижегородской области на 2020-2022 годы»	июнь	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа

40.	Реализация проекта по поддержке местных инициатив на территории городского округа Сокольский в 2022 г.	июнь	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
41.	Информационное наполнение страниц официального сайта ОМСу «Поддержка местных инициатив» и «Формирование комфортной городской среды»	июнь	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
42.	Подготовка документации по заключению концессионного заключения на объекты теплоснабжения	июнь	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация городского округа
43.	Подготовка дополнительного соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Нижегородской области и исполнение соглашения о предоставлении субсидии. Оформление документации.	июнь	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация городского округа
44.	Сопровождение участия округа в государственной программе «Формирование комфортной городской среды»	постоянно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация городского округа
45.	Выдача справок о семейном положении	постоянно	Диомидова А.А.	администрация городского округа
Отдел гражданской защиты, пожарной безопасности и мобилизационной подготовки				
1.	Подготовка проектов НПА администрации городского округа Сокольский по вопросам ГО, ЧС и ПБ	в течение месяца	Червяков А.Е.	Администрация городского округа Сокольский
2.	Разработка и представление донесений в Главное управление МЧС России по Нижегородской области	согласно табелю срочных донесений	Червяков А.Е.	Администрация городского округа Сокольский
3.	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов и населенных пунктов в весенне-летний пожароопасный период.	в течение месяца	Червяков А.Е.	Администрация городского округа Сокольский
4.	Подготовка проектов НПА администрации городского округа Сокольский по вопросам мобилизационной подготовки	в течение месяца	Червяков А.Е. Власова С.А.	Администрация городского округа Сокольский

5.	Разработка документов мобилизационного планирования	в течение месяца	Червяков А.Е. Власова С.А.	Администрация городского округа Сокольский
6.	Работа с документами РСП.	в течение месяца	Червяков А.Е. Власова С.А.	Администрация городского округа Сокольский
7.	Переписка с ГУ МЧС Нижегородской области, Департаментом региональной безопасности, Управлением мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны НО по вопросам ГО, ЧС, ПБ и мобилизационной подготовки	в течение месяца	Червяков А.Е., Власова С.А.	Администрация городского округа Сокольский
8.	Организация информирования населения через СМИ о прогнозируемых и возникших ЧС и пожарах, мерах по их ликвидации.	в течение месяца	Червяков А.Е.	Администрация городского округа Сокольский
9.	Тренировки с ЕДДС городского округа Сокольский	1 июня, 8 июня, 15 июня, 22 июня	Червяков А.Е.	Администрация городского округа Сокольский
10.	Мониторинг обеспечения безопасности людей на водных объектах.	в течение месяца	Червяков А.Е.,	Администрация городского округа Сокольский
11.	Ведению воинского учета и бронирования в администрации городского округа Сокольский	май	Червяков А.Е., Власова С.А.	Администрация городского округа Сокольский
12.	Проведение заседания КЧСиОПБ по вопросу: 1. О состоянии дел по государственной регистрации и освидетельствованию маломерных судов, пляжей и мест массового отдыха населения на воде. 2. О состоянии источников наружного противопожарного водоснабжения на территории городского округа.	июнь	Червяков А.Е., Власова С.А.	Администрация городского округа Сокольский
13.	Участие в тренировке с Междуреченским территориальным отделом: Тема: «Ликвидация последствий прохождения шквалистого ветра».	15 июня	Червяков А.Е.	Междуреченский территориальный отдел

Междуреченский территориальный отдел администрации городского округа Сокольский

1.	Прием граждан по личным вопросам	ежедневно	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева	р.п.Сокольское
2.	Прием заявлений, обращений граждан	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Т.В.Сисягина Н.П.Вахаева А.Л.Марданова	р.п.Сокольское д.Мурзино д.Пудово д.Кузнецово д.Коренево с.Дорофеево
3.	Оказание муниципальной услуги по выдаче справок, выписок, оформление документов для получения домовых книг, для получения и обмена паспортов, для вступления в права наследства. Регистрация по месту жительства и по месту пребывания(муниципальное жилье), оформление договоров социального найма жилья, оказание помощи гражданам в регистрации и оформлении заявлений на портале Госуслуги.ру.	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Т.В.Сисягина Н.П.Вахаева А.Л.Марданова	р.п.Сокольское д.Мурзино д.Пудово д.Кузнецово д.Коренево с.Дорофеево
4.	Прием заявлений от граждан и подготовка проектов постановлений о присвоении адресов жилым домам, квартирам и земельным участкам	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева	р.п.Сокольское
5.	Организация вывоза мусора(подача заявок)	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Т.В.Сисягина Н.П.Вахаева А.Л.Марданова	р.п.Сокольское д.Мурзино д.Пудово д.Кузнецово д.Коренево с.Дорофеево
6.	Организация текущих работ по содержанию и обслуживанию сетей и установок уличного освещения в населенных пунктах отдела	в течение месяца	В.С.Смирнов С.А.Белугин	д.Мурзино д.Пудово д.Кузнецово д.Коренево с.Дорофеево

7.	Проведение сходов, выдача памяток населению по противопожарной безопасности.	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Т.В.Сисягина Н.П.Вахаева А.Л.Марданова	д.Мурзино д.Пудово д.Кузнецово д.Коренево с.Дорофеево
8.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности	в течение месяца	В.С.Смирнов Н.Л.Родичева В.А.Иванова	р.п.Сокольское
9.	Организация выдачи сжиженного газа населению	по мере необходимости	В.С.Смирнов Е.Н.Белугина Т.В.Сисягина Н.П.Вахаева А.Л.Марданова	д.Мурзино д.Пудово д.Кузнецово д.Коренево с.Дорофеево
10.	Участие в проводимых совещаниях, семинарах	в течение месяца	В.С.Смирнов Н.Л.Родичева В.А.Иванова Е.Н.Белугина Т.В.Сисягина Н.П.Вахаева А.Л.Марданова	
11.	Проведение работы с населением по содержанию домашних животных. Вручение предупреждений.	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Т.В.Сисягина Н.П.Вахаева А.Л.Марданова Е.Н.Белугина	д.Мурзино д.Каргино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово с.Мамонтово
12.	Выполнение мероприятий по предотвращению коронавирусной инфекции в населенных пунктах отдела	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Т.В.Сисягина Н.П.Вахаева А.Л.Марданова Е.Н.Белугина	д.Мурзино с.Дорофеево д.Коренево д.Кузнецово с.Мамонтово п.Лесной п.Запашка

13.	Организация работ по содержанию дорог в весенне-летний период	В течение месяца	В.С.Смирнов	д.Мурзино д.Кузнецово
14.	Контроль за состоянием аншлагов по запрету купания	В течение месяца	В.С.Смирнов С.А.Белугин	д.Юркино д.Порботное д.Слободки д.Желваково д.Бардино
15.	Организация работ по благоустройству территорий в населенных пунктах	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Т.В.Сисягина Н.П.Вахаева А.Л.Марданова Е.Н.Белугина	д.Мурзино с.Дорофеево д.Коренево д.Кузнецово с.Мамонтово п.Лесной п.Запашка д.Шевелево
16.				
Лойминский территориальный отдел администрации городского округа Сокольский				
1.	Личный прием граждан руководителем территориального отдела.	Четверг каждой недели	Крылов Д.М.	с.Георгиевское, ул. Центральная, д.3
2.	Организация текущих работ по содержанию и обслуживанию сетей и установок уличного освещения. Контроль.	в течение месяца	Крылов Д.М. Лакин А.В.	территория Лойминского отдела
3.	Оказание муниципальной услуги по выдаче справок населению.	ежедневно	Корсакова Н.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Уставщикова М.В. Фролова О.А.	с.Георгиевское, д.Заболотное, д.Дресвищи, д.Березово, с.Гари
4.	Контроль за организацией вывоза мусора с территории (в случаи не вовремя вывезенного мусора, подавать данные атишникам)	территория Лойминского отдела	Крылов Д.М. Корсакова Н.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Уставщикова М.В. Фролова О.А.	территория Лойминского отдела

5.	Прием заявлений и обращений граждан (в письменном и электронном виде)	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В.	с.Георгиевское, ул. Центральная, д.3
6.	Выдача гражданам справок разных форм	в течение месяца	Корсакова Н.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Уставщикова М.В. Фролова О.А.	с.Георгиевское, д.Заболотное, д.Дресвищи, д.Березово, с.Гари
7.	Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания (в муниципальных домах)	в течение месяца	Корсакова Н.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Уставщикова М.В. Фролова О.А.	с.Георгиевское, д.Заболотное, д.Дресвищи, д. Березово, с.Гари
8.	Формирование пакетов документов для объявления конкурсов на открытой площадке торгов на выполнение работ, услуг, закупку товаров.	в течение месяца	Крылов Д.М. Коркина М.Н.	с.Георгиевское, ул. Центральная, д.3
9.	Мероприятия по содержанию дорог, кладбищ, уличного освещения и благоустройства	по мере запроса	Крылов Д.М.	территория Лойминского отдела
10.	Предоставление ежемесячной отчетности по движению скота в личном подворье	ежемесячно	Корсакова Н.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Уставщикова М.В. Фролова О.А.	с.Георгиевское, д.Заболотное, д.Дресвищи, д.Березово, с.Гари
11.	Подготовка проектов нормативно-правовых актов по присвоению адресов земельным участкам и жилым домам	в течение месяца	Корсакова Н.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Уставщикова М.В. Фролова О.А.	с.Георгиевское, д.Заболотное, д.Дресвищи, д.Березово, с.Гари
12.	Проведения сходов граждан по вопросу противопожарной безопасности.	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Н.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Уставщикова М.В. Фролова О.А.	территория Лойминского отдела с.Георгиевское, д.Заболотное, д.Дресвищи, д.Березово, с.Гари

13.	Устранение недостатков для внеочередной проверки территориального отдела по проверке противопожарной безопасности	В течении 1 недели	Крылов Д.М. Овсяникова	Лойминского отдела с.Георгиевское, д.Заболотное, д.Дресвищи, д.Березово, с.Гари
14.	Организация очистки территорий населенных пунктов от сухой травы	в течение месяца	Крылов Д.М.	территория Лойминского отдела
15.	Проверка мотопомп на готовность их в к работе в пожароопасный период	в течение месяца	Крылов Д.М.	территория Лойминского отдела
16.	Устройство защитных противопожарных полос согласно разработанным мероприятиям.	в течение месяца	Крылов Д.М.	территория Лойминского отдела
17.	Произвести проверку подъездных путей к искусственным водоемам с проверкой их рабочего состояние	в течение месяца	Крылов Д.М. Овсяникова	Лойминского отдела с.Георгиевское, д.Заболотное, д.Дресвищи, д.Березово, с.Гари
18.	При ведении особого противопожарного режима, проводить разъяснительную работу с населением по противопожарной безопасности с выдачей листовок.	в течение месяца	Крылов Д.М. Овсяникова Н.А. Корсакова Н.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Уставщикова М.В. Фролова О.А.	территория Лойминского отдела

Волжский территориальный отдел администрации городского округа Сокольский

1.	Личный прием граждан начальником территориального отдела	10 мая	Сергеева В.И.	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14
2.	Организация текущих работ по содержанию уличного освещения	в течение месяца	Сергеева В.И. Крылов С.В..	территория отдела

3.	Организация муниципальной услуги по выдаче справок населению	в течение месяца	Сергеева В.И. Зотова И.Е., Чижова Е.М., Финагина Н.И., Иванова Л.С., Сорокина В.А.	с.п.Летняя База,, д.Пушкарево, д.Ведерница
4.	Организация сезонных работ на территории	в течение месяца	Сергеева В.И. Крылов С.В..	территория отдела
5.	Организация вывоза мусора с территории отдела	в течение месяца	Зотова И.Е., Чижова Е.М., Финагина Н.И., Иванова Л.С.,... Крылов С.В.	территория отдела
6.	Выдача справок, выписок, оформление документов для получения домовых книг, оказание помощи гражданам в регистрации и оформлении заявлений на портале Госуслуги.ру	в течение месяца	Сергеева В.И. Зотова И.Е., Чижова Е.М., Финагина Н.И., Иванова Л.С., Сорокина В.А.	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14
7.	Прием заявлений и обращений граждан	в течение месяца	Сергеева В.И. Зотова И.Е., Чижова Е.М., Финагина Н.И., Иванова Л.С., Сорокина В.А.	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14
8.	Выдача гражданам справок разных форм	в течение месяца	Сергеева В.И. Зотова И.Е., Чижова Е.М., Финагина Н.И., Иванова Л.С., Сорокина В.А.	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14

9.	Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания (в муниципальных домах)	в течение месяца	Сергеева В.И. Сидорова В.В., Чижова Е.М., Финагина Н.И., Сорокина В.А.	с.п.Летняя База,, д.Пушкарево, д.Ведерница
10.	Формирование пакетов документов для объявления конкурсов на открытой площадке	в течение месяца	Сергеева В.И., Дорогова В.Б.	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14
11.	Мероприятия по содержанию дорог, кладбищ, уличного освещения и благоустройства	в течение месяца	Сергеева В.И. Крылов С.В..	территория отдела